

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบบริหารงานคลัง ๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ

เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบบริหารงานคลัง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	๑. สถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ต	๑. แนวโน้มการใช้งานอินเทอร์เน็ตใน
และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ	ประเทศไทย และวิวัฒนาการของเว็บไซต์
	๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำ	๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ
	ความผิดทางคอมพิวเตอร์	ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
	และสิ่งที่ต้องพึงระวัง	คอมพิวเตอร์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	การเลือกพัฒนาตนเองให้มีรอบความคิด	๑. การพัฒนารอบความคิดแบบยึดติด
การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จ	แบบเติบโต ทำให้เราปรับเปลี่ยนตัวเอง	(Fixed Mindset) ให้เป็นกรอบความคิด
ของชีวิตการทำงาน	ในเรื่องที่ท้าทายและบรรลุเป้าหมาย	แบบเติบโต (Growth Mindset)
	ตามที่เราตั้งใจไว้ได้	๒. การจัดการอารมณ์ในสถานการณ์ต่างๆ
		เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนา และ
		เปลี่ยนแปลงตนเอง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรัช อนุภีร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุภัทน์hari จันทร์วัน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำความผิด
	และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ	ทางคอมพิวเตอร์, ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
	ยุคดิจิทัล	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
		ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จ	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีกรอบความคิดแบบเติบโต
	ของชีวิตการทำงาน	(Growth Mindset) ได้
		๒. ทำให้เราออกจากพื้นที่ซึ่งเราคุ่นเคย ไปสู่พื้นที่ท้าทาย
		๓. พัฒนาตัวเองในการทำงาน เมื่อต้องตัดสินใจบนสถานการณ์ต่างๆ
		๔. สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิต และการทำงาน
		ให้ประสบความสำเร็จ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสุภัทน์hari จันทร์วัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรักษ์ อนุภีร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุกัญญาрі จันทรวัน.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวสุไรรัชช์ อุณาภิร.....ลงนาม.....




ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
มีความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำความเสี่ยงทางคอมพิวเตอร์, ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาการทำงานด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างขึ้น
การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตการทำงาน	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีกรอบความคิดแบบเติบโต Growth Mindset ได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงาน เมื่อต้องตัดสินใจบนสถานการณ์ต่างๆ ๓. สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิต และการทำงานให้ประสบความสำเร็จ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. มีเป้าหมาย ที่ตนคิดเชิงบวก ๒. การมีสติอยู่กับปัจจุบัน ไม่จินตนาการอนาคตเชิงลบ ทำให้เราดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ทำงานได้ดี ๓. มองงานที่ได้รับเป็นเรื่องท้าทาย ทำให้เราไม่กังวลกับผลลัพธ์ แต่ช่วยให้เราท้าทายกับ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรพีพร แดงสุทธา.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....สรรหา ดูแลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการและพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต.....

วัคซีนจำหน่าย, รวบรวมตัวชี้วัดและดำเนินงานตามนโยบายด้านต่างๆ, พัฒนาบุคลากรภายในกอง, ศึกษาระเบียบ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของ ส่วนประกอบสำคัญของคอมพิวเตอร์	๑. การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่การเป็น องค์กรดิจิทัล
	๒. การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม กับการใช้งาน	๒. ประยุกต์ใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาคณิต	๑. มีความคิดเป็นของตนเองในการ ปฏิบัติงาน และเคารพความเห็นต่าง จากความคิดตนเองของผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	๑. พัฒนาวิธีการคิด ๒. พัฒนาการปรับเปลี่ยนการคิด ๓. พัฒนาวิธีการฝึกปรับวิธีคิด ๔. พัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาความคิด ในรูปแบบต่าง ๆ

ผู้รับการพัฒนา.....*รพีพร*.....

(นางสาวรพีพร แดงสุทธา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*สุภัทรา*.....

(นางสาวสุภัทรา จันทร์วัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรพีพร แดงสุทธา.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่สู่การเป็นองค์กร
		ดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการ
		ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาการคิด	พัฒนาวิธีการคิด, การปรับเปลี่ยนการคิด, วิธีการฝึกปรับวิธีคิดและ
		วิธีการแก้ไขปัญหาความคิดในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ใน
		ชีวิตการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา.....*รพีพร*.....

(นางสาวรพีพร แดงสุทธา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*จิตพร*.....

(นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพรพิพร แดงสุทธา.....*ส.พ.น.ร.*
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวสุภัทวาริ จันทร์วิ.....*อ.ศ.พ.น.ร.*
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงยุค ใหม่สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และสามารถ ประยุกต์ใช้ดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์เพื่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนา/ ประยุกต์ใช้ดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์เพื่อการ ปฏิบัติงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาวิธีการคิด, การปรับเปลี่ยนการคิด, วิธีการฝึกปรับวิธีคิดและ วิธีการแก้ไข ปัญหาความคิด ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ ประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถบริหารจัดการความคิดในการใช้ ชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความ สมดุลมากขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.ธนะศรี.....อ่อนศรี.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง.....กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ปฏิบัติงานช่วยศึกษา..วิเคราะห์..พิจารณาเสนอระเบียบการเงิน..การคลัง..การพัสดุ.....

.....และเสนอเรื่องฝึกอบรมของข้าราชการ..พนักงานราชการในกองคลัง.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ	ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน	สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือ	การเขียนหนังสือติดต่อราชการ
หนังสือราชการ	ติดต่อราชการ และความแตกต่าง	ได้อย่างถูกต้อง และบรรลุจุดประสงค์
	ของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน	และเป็นผลดีต่อหน่วยงาน
	และหนังสือประทับตราได้	

ผู้รับการพัฒนา.....*ธนะศรี อ่อนศรี*.....

(...นางสาวธนะศรี..อ่อนศรี...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*สุภัทรา*.....

(...นางสาวสุภัทรา..จันทร์วัน...)

ตำแหน่ง....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.ธนะศรี.....อ่อนศรี.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง.....กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	๑. สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ต
	และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ	และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล
	ยุคดิจิทัล	๒. สามารถยกตัวอย่างการกระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์
		และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม
		๓. สามารถยกตัวอย่างภัยคุกคามต่าง ๆ ได้
		๔. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบ
		ความปลอดภัยด้วยตนเอง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ	๑. สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ
	การเขียนหนังสือราชการ	และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายใน
		และหนังสือประทับตราได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง
		ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา
		๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์
		และเป็นผลดีต่อหน่วยงาน

ผู้รับการพัฒนา.....*ธนะศรี อ่อนศรี*.....

(...นางสาวธนะศรี..อ่อนศรี...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*สุภัทมาลี*.....

(...นางสาวสุภัทมาลี..จันทร์วัน...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส.ธนะศรี.....ออนไลน์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... น.ส.สุภัทวาริ..... จันทร์วัน.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตและรู้ทันภัยคุกคามต่าง ๆ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตและป้องกันความปลอดภัย ในข้อมูลของหน่วยงานได้
การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือราชการ	สามารถแยกแยะลักษณะและความแตกต่าง ของหนังสือติดต่อราชการได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายณัฐกานู อารีเอื้อ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ควบคุม ดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของโปรแกรม.....

เครื่องมือคอมพิวเตอร์.และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน...และจัดทำดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพ และโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	๑. ความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตอย่าง มั่นคงปลอดภัย	๑. ความรู้เกี่ยวกับ Cyberbullying ๒. ความรู้เกี่ยวกับ ภัยออนไลน์ ร้ายแต่ป้องกันได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑. สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๒. ให้สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้ บรรลุจุดประสงค์	๑. ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ ๒. วิธีการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี

ผู้รับการพัฒนา.....*ณัฐกานู*.....ผู้บังคับบัญชา.....*จิตพร*.....

(นายณัฐกานู อารีเอื้อ)

(นางสาวสุภัทน์วัน จันทร์วัน)

ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์..

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	๑. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ได้ ทำงานได้รวดเร็วลดข้อผิดพลาด และมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น ๒. เข้าใจรูปแบบการหลอกลวงต่าง ๆ ในโลกไซเบอร์ ๓. สามารถป้องกันภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ตได้ ๔. สามารถใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ การเขียนหนังสือราชการ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ ๒. มีความรู้ในการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๓. มีความรู้ในการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....*ณัฐกาญจน์*.....

(นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ)

ตำแหน่ง..เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์..

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*สุภัทธารี*.....

(นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ..... ลงนาม..... *ณัฐกาญจน์*.....

ผู้บังคับบัญชา..... นางสาวสุภัทน์นารี จันทร์วัน..... ลงนาม..... *สุภัทน์นารี*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ได้ ทำงานได้รวดเร็วลดข้อผิดพลาด และมี ความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								สามารถใช้เทคโนโลยี และเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ นำมาใช้ปฏิบัติงานได้ และสามารถมีตระวัง ป้องกันภัย ออนไลน์ต่างๆ ตอนใช้อินเทอร์เน็ตได้
การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริมทักษะ การ เขียนหนังสือราชการ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ ๒. มีความรู้ในการเขียนหนังสือติดต่อ ราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูก หลักภาษา	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนา ในการเขียน หนังสือราชการ ติดต่อหน่วยงานภายใน และ หน่วยงานภายนอกได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายปัญญา เพชรดีคาย.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูลเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของ

โปรแกรม จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	สามารถสื่อสารกับคนทุกกลุ่มทุกวัย อย่างเข้าใจง่าย โดยนำเอาหลักความฉลาดทางดิจิทัล มาใช้ในชีวิตประจำวัน	๑.ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ๒.ความรู้เกี่ยวกับ Cyberbullying ไม่ใช่เรื่องตลก ๓.ความรู้เกี่ยวกับภัยออนไลน์ ร้าย แต่ป้องกันได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ๒.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการ	๑.ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ ๒.วิธีการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ดี ๓.ฝึกปฏิบัติ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายปัญญา เพชรดีคาย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวสุกัทนารี จันทรวัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายปัญญา เพชรดีคาย.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	สามารถสื่อสารกับคนทุกกลุ่มทุกวัยอย่างเข้าใจง่าย โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน ที่ถือว่าเป็น กลุ่มที่มีความเสี่ยงในลำดับต้น ๆ โดยนำเอาหลักความฉลาดทางดิจิทัล ที่ส่งเสริมทักษะการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์มาเป็นแกนหลักในการอธิบายเนื้อหาพร้อมยกระดับความคิดสร้างสรรค์ทางดิจิทัล เพิ่มความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ ๒.สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๓.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....
John

ผู้บังคับบัญชา.....
Stimart

(นายปัญญา เพชรดีคาย)

(นางสาวสุภัทธารี จันทร์วัน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายปัญญา เพชรดีค้าย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวสุภัทน์วี จันทร์วัน.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒) ใช้สื่อสารกับคนทุกกลุ่มทุกวัยอย่างเข้าใจ ง่าย โดยนำเอาหลักการความฉลาดทางดิจิทัล มาใช้ในชีวิตประจำวัน	วิธีการพัฒนา (๓) การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) สามารถใช้เทคโนโลยี และเครื่องมือดิจิทัลได้อย่าง นำมาใช้ปฏิบัติงานได้ และสามารถยกระดับ ป้องกันภัย ออนไลน์ต่างๆ ในอินเทอร์เน็ตได้											
			๒๕๖๖																					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.										
การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือราชการ	สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อ ราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																						สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่าง ถูกต้อง บรรลุจุดประสงค์ และเป็นผลดีต่อการ ทำงานเพื่อสื่อสารให้กับหน่วยงานภายใน ภายนอกอย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....รับ-ส่งหนังสือ/เอกสารราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กลั่นกรองงาน.....

...เสนอผู้อำนวยการกองคลัง.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- Digital Literacy	- ความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้	- การเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การพัฒนาการคิด	- การปรับเปลี่ยนการคิด และการฝึกปรับวิธีคิด	- ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบบวก คิดแก้ไขปัญหาต่างๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 25 / ๗ / ๖4

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- Digital Literacy	- สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
		เพื่อนำมาปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การพัฒนาการคิด	- สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการคิด และวิธีการคิดให้ดีขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 25 / 01 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภีร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวณัฏฐินี ศรีบัวรอด.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจุไรรักษ์ อุณากริ.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
- Digital Literacy	- สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อใช้นำมาปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น
- การพัฒนาการคิด	- สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการคิด และวิธีการคิดให้ดีขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นานนพนันท์ อิศรางกูร.....

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่วางแผนออร์แกน..... ระดับ..... ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด..... ฝ่ายบริหารทั่วไป กองอำนวยการ.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ตำแหน่งที่ปรึกษาของคณะกรรมการอำนวยการทั่วไป.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพ no. 1 ไร่ ไร่.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความเข้าใจในการใช้สิ่งของสิ่งพิมพ์ การทวงถาม	๑. การประยุกต์ใช้สิ่งของสิ่งพิมพ์ ทักษะอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการทวงถาม
	๒. การประยุกต์ใช้สิ่งของสิ่งพิมพ์	
	๓. การใช้สิ่งของสิ่งพิมพ์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ความรู้เกี่ยวกับงานสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๑. ความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีระบบ การบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ในการรับ-ส่ง	๑. ความรู้ขั้นพื้นฐานในการใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์ เพื่อการทำงานที่รวดเร็วขึ้น

ผู้รับการพัฒนา..... อิศรางกูร.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางพนนกันท์ อิศรางกูร.....)

(นางสาวเนทนน ศรีวิวัฒน์.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่วางแผนออร์แกน.....

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

วันที่..... ๒๕ / ๑๑ / ๒๕๖๗.....

วันที่..... ๒๕ / ๑๑ / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายพนนัท อิ่มรัมย์

ตำแหน่ง..... ช่างซ่อมบำรุง

ระดับ..... ปวช.

หน่วยงานที่สังกัด..... ฝ่ายบำรุงรักษา กอ.๑๖

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>Digital Literacy</u>	๑. มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถ ระดับที่ใช้งานได้
		๒. มีความรู้ความเข้าใจของระบบต่างๆที่ใช้ในงานมา กับการทำงาน ของหน่วยงานหรือหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	<u>ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</u>	๑. การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงานที่สะดวก เร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส ระเบียบเวลา แร่เวลา และค่าใช้จ่าย
	<u>รสนัก</u>	๒. การบูรณาการ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ ในหน่วยงาน

ผู้รับการพัฒนา..... นายพนนัท อิ่มรัมย์

(นายพนนัท อิ่มรัมย์)

ตำแหน่ง..... ช่างซ่อมบำรุงปฏิบัติงาน

วันที่..... ๒๕ / ๑๑ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาววิมล ศรีจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๕ / ๑๑ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....*นางนงนุช จิตร์แก้ว*.....ลงนาม.....*Asvath Polnrb*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*นางสาวณิศาณันท์ ศรีสวัสดิ์*.....ลงนาม.....*[Signature]*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
Digital Literacy	ผู้สอนจะคอยแก้ไขในการใช้งาน ต่างๆทั้งในการพิมพ์ และศึกษา วิธีผูกได้ ทั้งสีและแม่พิมพ์	การนำของโดส โดยสิ่งซีทีทีเอมเอ็ด (CE-Learning)															สามารถนำมาปรับปรุง และพัฒนาจาก สิ่งที่ทำอยู่ เพื่อลดข้อผิดพลาด ได้รวดเร็วทันใจ
คำสั่งผู้ได้ขงทีมพิมพ์ สามารถอธิบายได้ดี และชัดเจน	๑. คำสอนผู้สอนเรื่อง การวางแนวและ ใช้คำสั่งคำสั่งต่างๆทั้งหมด สามารถ ๒. สามารถสั่งงาน 100% ประสิทธิภาพ งานอื่นๆ ในงานพิมพ์	สื่อการสอน [Image]															๑. ผู้สอนสามารถมีเอกสารของตัวเองที่ชัดเจน กับ คำแนะนำต่างๆ / งาน เป็น 100% ของผลงาน ๒. การทำงานของงานที่รวดเร็ว และใช้ประโยชน์ จาก คอมพิวเตอร์ได้ 100% สามารถนำมา ใช้ได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.กอบกุล กาญจนมุกดา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง กรมศุลกากร.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณและงานธุรการทั่วไป โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์.....

.....และโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑.เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy	๑.สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
	เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารใน	ได้อย่างเหมาะสม
	รูปแบบต่างๆ และภัยอันตรายที่จะ	๒.สามารถนำมาปรับใช้อย่างสร้างสรรค์
	เกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ ; เสริมทักษะการเขียน	๑.สามารถอธิบายการเขียน	๑.สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือและ
หนังสือราชการ	หนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง	ความแตกต่างของหนังสือภายนอก
	ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้

ผู้รับการพัฒนา.....กอบกุล กาญจนมุกดา.....

(นางสาวกอบกุล กาญจนมุกดา)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...

วันที่..... ๒๕ / ๓.๓. / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน...

วันที่..... ๒๕ / ๓.๓. / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.กอบกุล กาญจนมุกดา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Literacy ✓	๑.สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		๒.สามารถนำมาปรับใช้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในด้านการทำงาน
		และในชีวิตประจำวันได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ
	เขียนหนังสือราชการ ✓	ให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา
		๒.สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่าง
		ของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้

ผู้รับการพัฒนา.....*กอบกุล กาญจนมุกดา*.....

(นางสาวกอบกุล กาญจนมุกดา)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...

วันที่...*๒๕* / *๓๑* / *๒๕๖๗*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน...

วันที่...*๒๕* / *๓๑* / *๒๕๖๗*.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นางสาวกอบกุล กาญจนมุกดา.....ลงนาม.....*กอบกุล/กอน*

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวณัฏฐิณี ศรีบัวรอด.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Digital Literacy	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacy เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑.สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และสร้างสรรค์
การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการเขียน หนังสือราชการ	๑.มีความรู้ความเข้าใจขั้นพื้นฐานในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๒.สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่าง ของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑.สามารถเขียน และอธิบายหนังสือราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวระวีวัลย์ อัจฉกิติ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ระบบทะเบียนใบสำคัญเบิกจ่าย ประสานงานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ งานจัดการเกี่ยวกับการประชุม และงานธุรการทั่วไป.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไปมุ่งส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	1. ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นของเครื่องมืออุปกรณ์ และโปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ	1. กลไกการทำงานของโลกดิจิทัลในปัจจุบัน
	2. ความรู้ในการใช้งานเพื่อความปลอดภัยและมั่นคง	2. การใช้เทคโนโลยีเพื่อให้การร่วมงานกับผู้อื่นง่ายขึ้น
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	1. ความรู้ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณเบื้องต้น	1. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้รับการพัฒนา.....*ระวีวัลย์*.....
(.....นางสาวระวีวัลย์ อัจฉกิติ.....)

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....
(.....นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....
วันที่.....*25* / *พ.ค.* / *67*.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
วันที่.....*25* / *พ.ค.* / *67*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวระวีวัลย์ อัจฉิกดี.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Literacy	1. มีความรู้ความเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
		2. สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	1. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผู้รับการพัฒนา.....*ระวีวัลย์*.....

(นางสาวระวีวัลย์ อัจฉิกดี)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่ *25* / *ธ.ค.* / *67*ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

วันที่ *25* / *ธ.* / *67*

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางสาวระวิทย์ อาจภักดี

ผู้บังคับบัญชา.....

นางสาวระวิทย์

ลงนาม.....

นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด

ผู้บังคับบัญชา.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566	2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Digital literacy	1. มีความรู้ความเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับ การปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้ 2. สามารถประยุกต์ ชีตดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อให้ เรียนตระหนักรู้การใช้ดิจิทัล อย่างสร้างสรรค์	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อีเล็คทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม
ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่า ด้วยงาน สารบรรณ (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2564	1. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการศึกษา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	เรียนรู้ด้วยตัวเอง												1. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน 2. มีการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกัญจน์ภัทน์ แสงเสวี.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิวัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง กรมปลัดจังหวัด.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....รับส่งหนังสือ/เอกสารกรม/กระทรวงราชการบริหารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Sarabani) และเอกสารหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดขอนแก่น และรับส่งของพระราชโอรสในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมปลัดจังหวัด.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ไม่มองการก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ล้าสมัย แต่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบงาน / ทุ่นแรง ทดแทนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมและหน่วยงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	มีประสบการณ์ใช้งานโปรแกรม Office และระบบงานราชการ	ศึกษาในเชิงลึกเกี่ยวกับระบบงานราชการ
	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบงานราชการ และระบบงานอื่น ๆ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย
	อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์หน่วยงานราชการ	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การรับส่งหนังสือราชการ	มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานราชการ	การปฏิบัติงานที่รวดเร็ว
อิเล็กทรอนิกส์ และ การส่งหนังสือ	มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานราชการ	การรับส่งเอกสารราชการ
เอกสารไปรษณีย์ / ฝาก		ความสะอาดเรียบร้อยของงาน

ผู้รับการพัฒนา.....
 (นางสาวกัญจน์ภัทน์ แสงเสวี)
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิวัติงาน.....
 วันที่..... ๒๕ / ๑๑ / ๖๕.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นางสาวเนติชน ศรีบัวรอด)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... ๒๕ / ๑๑ / ๖๕.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศันรินทร์ ทองเจริญ.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	สามารถติดตามเก็บข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับกรมการค้าระหว่างประเทศ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ทักษะการดูแลเว็บไซต์ เว็บไซต์ภายใน กรมศุลกากร แพลตฟอร์มออนไลน์บนโลกดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	กรณี - ส่งหนังสือราชการในระยะเวลา	ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานที่เกี่วกัน
	การสรรคนโยบายกรมศุลกากร	หาข้อคิดเห็นเพื่อนำมาใช้พัฒนาข้อผิดพลาดที่เจอ
	การส่งหนังสือแจ้งต่อกรมศุลกากร	
	กรณี/ฝ่าย	

ผู้รับการพัฒนา.....
 (นางสาวศันรินทร์ ทองเจริญ)
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
 วันที่..... ๑๕ / ๑๑ / ๖๕.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นางสาวนันทน ศรีบัวรอด)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... ๑๕ / ๑๑ / ๖๕.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอภิญญา ทนเจริญ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวทวิชัย ศรีทอง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Digital Literacy	ผู้สอนมีความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานขององค์กร (E-learning) ทด, แอปพลิเคชัน หรือสื่อการเรียนการสอน หรือสื่อการเรียนการสอนที่ช่วยในการทำงาน	การสัมมนาทางออนไลน์ โดยสื่อสังคมออนไลน์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้
มีความรู้เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ขององค์กร	มีความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ขององค์กร	เว็บไซต์ขององค์กร สื่อสังคมออนไลน์ การสัมมนาทางออนไลน์													สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มบัญชี ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ.....

ผู้ร่วมปฏิบัติงาน ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ในกองคลัง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานด้านการบัญชีที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	๑. ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๒. เข้าใจการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการการเงินการบัญชีภาครัฐ	พัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๒๒/ม.ค./๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒/ม.ค./๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิราวรรณ จิรัฎฐิติกาลตระกูล.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	๑. ตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
		๒. เข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
		๓. มีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็น
		แนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
		๔. มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการ
		ดิจิทัลภาครัฐ
		๕. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทาง	พัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่าง
	วิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน	ต่อเนื่อง
	ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฎฐิติกาลตระกูล)

(นางสาวจุไรรัช อุนาภีร์)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒/ม.ค./๒๕๖๗

วันที่ ๒๒/ม.ค./๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจิราวรรณ จิรรัฐติกาลตระกูล.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจุไรักษ์ อนุภักดิ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเปลี่ยนผ่านสู่ องค์กรดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล เข้าใจในการ เปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบ ดิจิทัล มีความรู้เ็นองค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนว ทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้บริการผู้มีส่วนได้เสียให้ สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การอบรมพัฒนา ความรู้ต่อเนื่องทาง วิชาชีพบัญชี ของ ผู้ทำบัญชีของ หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง เป็นไป ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	อบรมกับ หน่วยงานภายนอก - กรมบัญชีกลาง													สามารถพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.จัดทำรายงานการเงินของกรมปศุสัตว์ ตรวจสอบ, แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลทางบัญชี.....

ของหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมปศุสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์การดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ	ความรู้ในการนำเครื่องมือเทคโนโลยี
	เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	มาใช้เพื่อพัฒนางาน ใช้ในการสื่อสาร
		และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	มีความเข้าใจถึงประโยชน์ของ	พัฒนาความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนา
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	รายบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรใน
		องค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....*เอื้องแก้ว*

(นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*ร*

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		2. เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		3. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้
		4. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้
		5. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่ม
		ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
		2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
		ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ

ผู้รับการพัฒนา..... *Sienna*

(นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *A*

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ จิรวิฑิตกาลตระกูล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) 1. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ 3. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้ 4. สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ 5. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลไปใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ	เรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)												สามารถนำความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนาบุคคล	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลไปใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ	เรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)												สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลไปใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภวรรณ.....เนียมสอน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี และตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนกลาง กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

.....งานเกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนการผลิต...และดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินผลฯ (เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ).....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี	เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ พัฒนา
	สารสนเทศขององค์กร	ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		ให้สามารถสื่อสาร และทำงานร่วมกัน
		แบบออนไลน์ได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา	พัฒนาความรู้ความเข้าใจในการ
	รายบุคคล เพื่อการพัฒนารายบุคคล	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
	ขององค์กร	เพื่อให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน
		และองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....*ณิมน*.....

(นางสาวศุภวรรณ นียมสอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*จิ*.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภวรรณ.....เนียมสอน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		๒. เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		๓. สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา
		การทำงาน รวมทั้งการใช้งานในการติดต่อสื่อสารได้
		๔. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้
		และสามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
		๒. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
		ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....*ศุภวรรณ*.....

(นางสาวศุภวรรณ นียมสอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*↗*.....

(นางสาวจิรวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศุภวรรณ.....เนียมสอน.....*ศุภวรรณ*.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ.....จิตติกาลตระกูล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓. สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการใช้งานในการติดต่อสื่อสารได้ ๔. สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ และสามารถให้ความรู้ที่ได้ศึกษามาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ	เรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)												สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ๒. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ	เรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)												สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และสามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลได้อย่างถูกต้องตรงตามต้องการ/วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวริษญาภัท มะลาหอม.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ ข้าราชการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เกี่ยวกับงานเบิก-จ่าย

รับรองค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ตรวจสอบงานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการและเงินฌาปนกิจ กรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	1.ใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	1.สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม
		2.ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		3.ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	1.การบันทึกรายการทางการบัญชี	1.พื้นฐานที่สำคัญทางรายงานข้อมูลทางการเงิน
- การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	2.พื้นฐานทางการบัญชีและการเงิน	การเงิน
		2.นำความรู้ไปประยุกต์ในภาคปฏิบัติในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวริษญาภัท มะลาหอม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวริษญาภัท มะลาหอม.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ..ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	1. เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
		2. สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		3. ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		4. ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	1. สามารถพัฒนาตัวเองเพิ่มทักษะแสวงหาความรู้ทางการเงินและการเงิน
		2. นำความรู้ทางการเงินที่สำคัญไปประยุกต์ในภาคปฏิบัติในการทำงานได้

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวริษญาภัท มะลาหอม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..นางสาววิญญาภัท มະສາທອມ.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติกาลตระกูล..........ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2567														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้ สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์	การเรียนรู้โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	สามารถพัฒนาตัวเองเพิ่มทักษะแสวงหาความรู้ทางการเงิน นำความรู้ทางการเงินที่สำคัญไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	การเรียนรู้โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															สามารถนำความรู้ทางการเงินบัญชีและการเงินที่สำคัญไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นางมณฑนา คำนาน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เกี่ยวกับงานเบิก-จ่าย

รับรองค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ตรวจสอบงานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการและเงินฌาปนกิจ กรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	1.ใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน	1.สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อ การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		2.ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		3.ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	1.การบันทึกรายการทางการบัญชี	1.พื้นฐานที่สำคัญทางรายงานข้อมูลทาง การเงิน
- การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	2.พื้นฐานทางการบัญชีและการเงิน	2.นำความรู้ไปประยุกต์ในภาคปฏิบัติ ในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางมณฑนา คำนาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....16...../.....1...../.....67.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางมณฑนา คำนาน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ..ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	1. เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
		2. สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		3. ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		4. ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	1. สามารถพัฒนาตัวเองเพิ่มทักษะแสวงหาความรู้ทางการบัญชีและการเงิน
		2. นำความรู้ทางการบัญชีและการเงินที่สำคัญไปประยุกต์ในภาคปฏิบัติในการทำงานได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางมณฑนา คำนาน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 16 / 1 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา...นางมณฑนา คำนาน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ จิรัฎฐิกาลตระกูล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2567													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Digital Literacy (ความรู้ด้าน ดิจิทัล)	เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้ สามารถ ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้ อย่างเหมาะสม ตระหนักถึงการใช้อีทีแอล อย่างสร้างสรรค์	การเรียนรู้โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
การบัญชีและการ จัดการทางการเงิน	สามารถพัฒนาตัวเองเพิ่มทักษะแสวงหา ความรู้ทางการเงินและการเงิน นำความรู้ ทางการเงินที่สำคัญไป ประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติในการทำงานได้	การเรียนรู้โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้ทางการบัญชีและ การเงินที่สำคัญไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติ ในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอิสริย์ ปทุมกร.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ตรวจสอบรายการขอเบิก ตั้งเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai.....
 การจัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกเสนอกกรมฯ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง บันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงิน เงินสวัสดิการกรมฯ.....
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคง ทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	1.ตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามไซเบอร์ที่ เกิดขึ้นในปัจจุบัน	1.มีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามประเภทต่างๆ และแนวทางป้องกันแก้ไข 2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	1.พื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวกับ การเงินการคลัง	1.เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง)	2.พื้นฐานทางการบัญชีและการเงิน	การบริหารงานการเงิน การบัญชี ได้ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2.มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้าน การเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....*อิสริย์ ปทุมกร*.....

(นางสาวอิสริย์ ปทุมกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่.....17 / ๑๐ / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*จิราวรรณ*.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....๑๒ / ๑๐ / ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

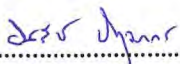
ชื่อ - นามสกุล...นางสาวอิสริย์ ปทุมกร.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	1.มีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามประเภทต่างๆ และแนวทางป้องกันแก้ไข
		2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง)	1. สามารถเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี ได้ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
		2. สามารถเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลัง
		ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอิสริย์ ปทุมกร)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่.....17...../.....๑๓...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....๒๒...../.....๑๓...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา...นางสาวอริสรี ปทุมกร.....ลงนาม..... ๒๕๖ ๒๕๖๕

ผู้บังคับบัญชา...นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติกาลตระกูล.....ลงนาม..... ๒๕๖ ๒๕๖๕

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2567												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	มีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามประเภทต่างๆ และแนวทางการป้องกันแก้ไข รวมถึงสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้	การเรียนรู้โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้และความเข้าใจภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในการทำงาน แล้วรู้วิธีป้องกันภัยคุกคามให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง)	สามารถเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถเพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานได้	อบรมกับหน่วยงาน นอกรกรมฯ													สามารถนำความรู้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจันทร์จิรา พร้อมพงศ์เจริญ.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....โอเนตวิศุ ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค, ตรวจสอบบัญชีวัสดุรายไตรมาส
 ของหน่วยงานส่วนกลาง, ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai.....
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	แนวทางการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ	ความระมัดระวังในการใช้งาน และ
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน	การตั้งค่าความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ยุคดิจิทัล	
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	การปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์	พัฒนาทักษะการเข้าสังคมด้านการสื่อสาร
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	ในการทำงานและชีวิตประจำวัน	ในการสร้างมนุษยสัมพันธ์
มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน		

ผู้รับการพัฒนา.....*จันทร์จิรา*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*จ*.....

(นางสาวจันทร์จิรา พร้อมพงศ์เจริญ)

(นางสาวจรรารรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่..... 16 / ๙.๙. / ๒๕๖7

วันที่..... 2๒ / ๙.๙. / ๒๕๖7

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจันทร์จิรา พร้อมพงศ์เจริญ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความระมัดระวังในการใช้งาน และการตั้งค่า	เรียนรู้ข้อพึงระวังในการใช้งาน และตั้งค่าความปลอดภัยบน
	ความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	อินเทอร์เน็ตให้่องแท้มากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	พัฒนาทักษะการเข้าสังคมด้านการสื่อสาร	นำหลักการสื่อสารเชิงบวกมาพัฒนาเพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์
	ในมนุษยสัมพันธ์	ให้ดีขึ้น เช่น การใช้น้ำเสียง สีหน้า แววตา หรือการแสดงท่าทาง
		ที่เหมาะสมไม่ทำลายมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อคนอื่น

ผู้รับการพัฒนา.....*จิรา*.....

(นางสาวจันทร์จิรา พร้อมพงศ์เจริญ)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ....

วันที่ 16 / ๓๑ / ๒๕๖7

ผู้บังคับบัญชา.....*จิรา*.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรจิตติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่ 12 / ๓๑ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจันทร์จิรา พร้อมพงศ์เจริญ.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ จิรัฎฐิติกาลตระกูล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)				
			2567											
			พ.ย. ๖.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) เรื่อง ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	ความระมัดระวังในการใช้งาน และการตั้งค่าความปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												นำข้อพึงระวังในการใช้งาน และวิธีตั้งค่า ความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ ในการทำงานเพื่อให้อุปกรณ์การทำงานมีความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ เรื่อง มนุษย์สัมพันธ์ในการ ทำงาน	สามารถสื่อสารในมนุษย์สัมพันธ์กับ ทุกคนได้เป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดความ ราบรื่นในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												นำหลักการสื่อสารเชิงบวกสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน เช่น การเป็นผู้รับ ฟังที่ดี และให้ความร่วมมือในการทำงาน เป็นต้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวสวรส แสงทอง.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ...ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...1.ดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมราชการและลูกหนี้ละเมิด และรายงานผลประจำเดือน.....

2.ตรวจสอบเงินยืมกรณีข้าราชการลูกจ้างประจำโอนและลาออก 3.ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	1. ความรู้ความเข้าใจการใช้สื่อดิจิทัล	1. นำความสื่อดิจิทัลมาสร้างและพัฒนา
- วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อย่างถูกต้องและปลอดภัย	ในการนำเสนองาน
	2. การรับมือกับการใช้อินเทอร์เน็ต	2. นำอินเทอร์เน็ตมาพัฒนาระบบ
		การทำงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว
		และสะดวกสบายขึ้น
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
- การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	1. มีความพอใจในงานของตนเอง	1. สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพ
		การทำงาน
		2. วางแผนการพัฒนาความก้าวหน้า
		ในสายอาชีพ

ผู้รับการพัฒนา.....*วณ*.....

(...นางสาวสวรส แสงทอง...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่.....*16*...../*ม.ค.*...../*67*.....ผู้บังคับบัญชา.....*X*.....

(..นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติกาลตระกูล...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....*22*...../*ม.ค.*...../*2567*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวสรส แสงทอง.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ...ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- วยใส่ ฉลาดรู้เน็ต	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตและสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	1. มีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจนขึ้น
		2. วางแผนในการพัฒนาศักยภาพตนเองและแนวทางในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา.....*สรส*.....

(...นางสาวสรส แสงทอง...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่...*16*.../*ม.ค.*.../*67*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*จร*.....

(..นางสาวจิราวรรณ จิริฐิติกาลตระกูล...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...*22*.../*ม.ค.*.../*2017*.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา...นางสาวสุวิมล...นางสาวสุวิมล...
 ผู้บังคับบัญชา...นางสาวสุวิมล...นางสาวสุวิมล...
 ชื่อ...นางสาวสุวิมล...นางสาวสุวิมล...

ตำแหน่ง...นางสาวสุวิมล...นางสาวสุวิมล...
 ตำแหน่ง...นางสาวสุวิมล...นางสาวสุวิมล...

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2567													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อ ดิจิทัลและสามารถนำมาปรับใช้ในการ ทำงานหรือสร้างงานให้เกิดประโยชน์และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้มาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
การวางแผนทาง ก้าวหน้าในสาย อาชีพ	ประเมินศักยภาพเพื่อนำไปสู่การวางแผน ในการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพในการ ทำงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														ปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพตนเอง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธัญวรัตน์ จริงจิตต์ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลังบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บันทึกรายการบัญชีโอนวัสดุเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai งานโอนวัสดุ ของหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thaiวิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง : วยใส่ ฉลาดรู้เน็ต	- การใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น การใช้ สมาร์ทโฟน เพื่อหาข้อมูลที่มีความเป็น ปัจจุบัน	- ทักษะในการสร้างเนื้อหาดิจิทัล ในโลกออนไลน์ให้เป็นที่น่าสนใจ เช่น การตัดต่อวิดีโอให้เป็นที่น่าสนใจ และน่าติดตาม
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	- การทำงานเป็นทีม	- การสื่อสาร เพื่อโน้มน้าวใจ การทำให้ คนมีความมุ่งมั่น ความกระตือรือร้น
เรื่อง : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ		ในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เป็น ประโยชน์ต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....ธัญวรัตน์.....

(นางสาวธัญวรัตน์ จริงจิตต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการวันที่.....๗...../๓๐...../๖๗.....ผู้บังคับบัญชา.....จิราวรรณ.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการวันที่.....๒๒...../๓๐...../๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธัญวรัตน์ จริงจิตต์ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กลุ่มบัญชี กองคลัง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	- สามารถตัดต่อวิดีโอ ทำกราฟฟิก บนคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน
		- มีแนวความคิดใหม่ๆ เพื่อให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปตลอด
		เวลา

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	- พัฒนาดตนเองในการทำงานเป็นทีมเพื่อควมมีประสิทธิภาพขององค์กร
		- พัฒนาการทำงานของตนเองให้ทันยุคทันสมัยมากยิ่งขึ้น เพื่อให้
		การทำงานสั้น กระชับ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวธัญวรัตน์

(นางสาวธัญวรัตน์ จริงจิตต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการวันที่..... 16 / เม / ๖7ผู้บังคับบัญชา..... นางสาวจิราวรรณ

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการวันที่..... 22 / เม / ๖7

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวหนึ่งฤทัย ภูเด่นผา.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..เกี่ยวกับเงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร.....

..และตรวจสอบเงินรับชำระหนี้ เงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ที่ได้รับโอนจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นเจ้าของหน้าที่ด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตในปัจจุบัน ๒. คิดวิเคราะห์ และใช้อินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัยจากภัยออนไลน์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. มีการวางแผนในการทำงาน ๒. มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายตามสายงาน	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๒. พัฒนาการทำงานในหน้าที่อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา..... *ทวิงฤทัย*.....

(..นางสาวหนึ่งฤทัย ภูเด่นผา..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *ทวิงฤทัย*.....

(..นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติการตระกูล..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวหนึ่งฤทัย ภูเด่นผา.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้งานในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
		๒. ใช้สื่อโซเชียลต่างๆ นำเสนอข้อมูลและเผยแพร่อย่างถูกต้อง
		โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. สามารถวางแผนเพื่อสั่งสมประสบการณ์ทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. ปรับตัวและปรับวิธีการทำงานเพื่อให้เหมาะสมกับช่วงเวลา
		การทำงานได้อย่างชัดเจน และเหมาะสมกับตำแหน่งงานของตน
		เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....*ทศพร ภูเด่นผา*.....

(..นางสาวหนึ่งฤทัย ภูเด่นผา..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*ทศพร ภูเด่นผา*.....

(..นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติการตระกูล..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวหนึ่งฤทัย ฤเด่นผา.....*หนึ่งฤทัย*

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติการตระกูล.....*จิราวรรณ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗								
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗		มิ.ย. ๒๕๖๗
<p>วัยใส ฉลาดรู้เน็ต</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเตอร์เน็ต และนำมาปรับใช้ในการทำงาน โดยใช้สื่อ โซเชียลต่างๆ นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูล ที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>									<p>สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน และ นำเสนอสื่อข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ถูกต้อง ชัดเจน และ โปร่งใส</p>
<p>การวางแผนทาง ก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p> <p>๑. สามารถวางแผนเพื่อส่งเสริม ประสบการณ์ทำงานที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานตามสายงาน ๒. พัฒนาและปรับวิธีการทำงานของตน ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>									<p>๑. มีการวางแผนที่ชัดเจนในการทำงาน ๒. ปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งและช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมาย</p>

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสิรินันต์ ไตรรัตน์ภิกขุ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....โอเนตวิสต ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค, ตรวจสอบบัญชีวิสตรายไตรมาส
ของหน่วยงานส่วนกลาง, ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	ได้รับความเข้าใจในการใช้ข้อมูลดิจิทัลที่	นำมาปรับใช้กับการทำงานที่เราปฏิบัติงาน
การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Dovemance Framework Awareness)	เกี่ยวกับการทำงาน และได้รับความรู้	อยู่ทุกวัน และเผยแพร่ความรู้ที่เรามีให้กับ
	ความเข้าใจของกรอบข้อมูลดิจิทัล	คนที่ไม่เข้าใจระบบดิจิทัลของภาครัฐ
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การลงบัญชีในระบบ New GFMS Thai	เรียนรู้ด้วยตัวเอง	จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และโทร
		ถามข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง

ผู้รับการพัฒนา.....
สิรินันต์

(นางสาวสิรินันต์ ไตรรัตน์ภิกขุ)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่..... 16 / พ.ค. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....
จ

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่..... 22 / 22 / 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสิรินันต์ ไตรรัตนากิจกุล.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Dovemance Framework Awareness)	มีความรู้ความเข้าใจในระบบดิจิทัลของภาครัฐ สามารถนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้กับงานที่เราปฏิบัติเป็นประจำ ทำให้เราสามารถเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆที่เกิดขึ้นกับระบบราชการไทย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำขั้นตอนการทำงานของเรา และสามารถทำออกมาในระบบดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การลงบัญชีในระบบ New GFMS Thai	สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
		สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ในการทำงานกับระบบ New GFMS Thai และเป็นการทบทวนการทำงานของเราให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....
สิรินันต์

(นางสาวสิรินันต์ ไตรรัตนากิจกุล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ....

วันที่..... 16 / พ.ค. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....
จ

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฎฐิติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่..... 22 / ๕.๐. / 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสิรินันต์ ไตรรัตน์ภักดิ์.....*กรีนเน*

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิรวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล.....*ก*
ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2567												
			พ.ย. ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การสร้างความเข้าใจ กรอบธรรมาภิบาล ข้อมูล(Data Dovernance Framework Awareness)	สามารถนำข้อมูลที่ได้เรียนรู้จัดทำ ข้อมูลเข้าสู่ระบบดิจิทัล	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อีเลิททรอนิกส์ (E-Learning)													นำข้อพึงระวังในการใช้งาน และวิธีตั้งค่า ความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตที่แนะนำมาประยุกต์ ในการทำงานเพื่อให้อุปกรณ์การทำงานมี ความปลอดภัยมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง ของภัยอันตรายบนอินเทอร์เน็ต
การลงบัญชีในระบบ New GFMS Thai	สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น	เรียนรู้ด้วยตนเอง													นำหลักการสื่อสารเชิงบวกสร้างมนุษย สัมพันธ์ในการทำงาน เช่น การเป็นผู้รับ ฟังที่ดี และให้ความร่วมมือในการทำงาน เป็นต้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณิภา อุทยานิน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กลุ่มบัญชี กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและบันทึกรายงานวัสดุรายไตรมาสของหน่วยงาน.....

ส่วนกลางที่เบิกจ่ายกับกองคลัง, โอนวัสดุของหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ และดำเนินการเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรด้านการคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	มีความรู้ความเข้าใจการใช้อินเทอร์เน็ต	มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตอย่างมั่นคง
		และปลอดภัยช่วยลดปัญหาความเสี่ยง
		และการตกเป็นเหยื่อในโลกออนไลน์
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตัวที่ดี	มีความรู้เกี่ยวกับการกระทำอันเป็น
วินัยข้าราชการพลเรือนรายนามตรา	รวมถึงละเว้นการปฏิบัติในทางที่ไม่ดี	ข้อห้ามของข้าราชการ พร้อมทั้ง
	มีความซื่อตรงต่อหน้าที่	ทราบถึงการกระทำอันเป็นความผิด
		วินัยร้ายแรง

ผู้รับการพัฒนา...วรรณิภา อุทยานิน.....

(นางสาววรรณิภา อุทยานิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่.....22...../.....ม.ค...../.....2567.....

ผู้บังคับบัญชา.....จิราวรรณ.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....22...../.....ม.ค...../.....2567.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณิภา อุทยานิน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กลุ่มบัญชี กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	1.รู้เท่าทันเทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีเป็นและปลอดภัย
		2.ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	มีความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติ ข้อห้าม รวมถึงความผิดวินัยอย่าง
		ร้ายแรง ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการและปฏิบัติงาน
		ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต

ผู้รับการพัฒนา.....วรรณิภา อุทยานิน.....

(นางสาววรรณิภา อุทยานิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่.....22...../.....ม.ค...../.....2567.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....22...../.....ม.ค...../.....2567.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวรรณีภา อุทยานิน.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล.....
 ชื่อ.....
 อธิษฐาน.....
 ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)			
			2567													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัล อย่างมั่นคงและปลอดภัย ซึ่งจะช่วยลดปัญหาความเสี่ยงจากการใช้อินเทอร์เน็ต และการตกเป็นเหยื่อในโลกออนไลน์	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการทำงาน หรือการบริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและ สะดวกมากยิ่งขึ้น
วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ ข้อห้าม รวมถึงความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาสร้างความตระหนักในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														ไม่กระทำตนหรือมีพฤติกรรมที่เป็นความผิดวินัย ร้ายแรง ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ราชการ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... บุชยมาส..... เตชะพล

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองคลัง กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..เกี่ยวกับงานบัญชี และตรวจสอบและบันทึกบัญชีระบบรับและนำส่งรายได้ของหน่วยเบิกจ่ายกองคลัง
เพื่อนำเงินส่งรายได้ประจำวันที่ส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารรายได้แผ่นดิน และบัญชี NSW ของกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง,

จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำเดือน, เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร 3 โครงการ, โครงการพัฒนาปศุสัตว์เพื่อการส่งออก 5 จังหวัด

โครงการพัฒนาโคนมกิจกรรมส่งเสริมโคนมลูกผสมต่างประเทศ 4 จังหวัด, โครงการฟื้นฟูพื้นที่ภาคใต้ที่ประสบภัยจากไต้ฝุ่นเกย์

งานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์ประเมินด้านบัญชีบริหารภาครัฐ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี	เกิดความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้
	อย่างปลอดภัย	เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตอย่าง
		มั่นคงปลอดภัย และไม่ตกเป็นเหยื่อ
		โลกออนไลน์
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีความพึงพอใจในหน้าที่การงาน	1.เป็นการสร้างเส้นทางสั่งสมประสบการณ์
		และ ผลงานที่จำเป็นสำหรับการ
		ดำรงตำแหน่งเป้าหมาย
		2.เป็นแรงจูงใจในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา..... บุชยมาส เตชะพล

(นางสาวบุชยมาส เตชะพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวบุษยมาส.....เดชะพล.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	1.ส่งเสริมทักษะการเข้าสังคมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์
		2.เพิ่มความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลต่างๆ
		3.เกิดความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต
		อย่างมั่นคงปลอดภัย และการตกเป็นเหยื่อโลกออนไลน์


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	1.มีความรู้ความเข้าใจในการการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
		2.สามารถวางแผนพัฒนากำลังในสายงานของตนเองได้
		3.ทำให้ทราบถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เมื่อวิเคราะห์หน้าที่
		ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....บุษยมาส เดชะพล.....

(นางสาวบุษยมาส เดชะพล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฎฐิติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวบุษยามาส.....เตชะพล.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ.....จิตฐิติกาลตระกูล.....ลงนาม.....
 ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)
			2567							
			พ.ย. 5.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต 1.ส่งเสริมทักษะการเข้าสังคมที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ 2.เพิ่มความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลต่างๆ 3.เกิดความรู้ตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต อย่างมั่นคงปลอดภัย และการตกเป็นเหยื่อโลกออนไลน์	เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	2566 2567	สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนา ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น							
การวางแผนทาง ก้าวหน้าในสาย อาชีพ 1.มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ 2.สามารถวางแผนพัฒนาก้าวหน้าในสายงานของตัวเองได้ 3.ทำให้ทราบถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ เมื่อวิเคราะห์หน้าที่ ความรับผิดชอบของตัวเอง เป้าหมาย	เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	2566 2567	1.มีการพัฒนาตัวเองที่ชัดเจน 2.สามารถวางแผนงานได้ ล่วงหน้า 3.การติดตามประเมินผลและปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนา							

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นาย.....วชิระ.....แก้วสว่าง.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี.....กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ตรวจสอบเอกสารทางการเงินของร้านสวัสดิการ...(Livestock Farm Outlet),.....

ตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์.....ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ ประสานงาน.....

เกี่ยวกับระบบ KTB Corporate Online.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นเจ้าของหน้าที่ที่ดำเนินงานด้านงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	ความรู้ในการใช้เทคโนโลยี	ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตอย่าง มั่นคงปลอดภัยไม่ตกเป็นเหยื่อ ในโลกออนไลน์
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี	1.มีความเข้าใจเกี่ยวกับการนำข้อมูล ทางการเงินและบัญชีมาวิเคราะห์และ นำเสนอผลการดำเนินงานได้ 2.เพื่อนำความรู้ที่ได้นำมาประยุกต์ และปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

ผู้รับการพัฒนา.....*วชิระ แก้วสว่าง*.....

(นาย วชิระ แก้วสว่าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(น.ส.จิราวรรณ จิรัฎฐิติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นาย.วชิระ...แก้วสว่าง.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการ พัฒนา	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	เพิ่มความรู้และตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		และอินเทอร์เน็ตอย่างมั่นคงปลอดภัย ซึ่งจะช่วยลดปัญหา
		ความเสี่ยงจากการใช้อินเทอร์เน็ต และการตกเป็นเหยื่อในโลกออนไลน์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการ พัฒนา	การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	พัฒนาตนเองและนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์และปรับใช้ในการ
		ปฏิบัติงานได้

ผู้รับการพัฒนา.....*วชิระ แก้วสว่าง*.....

(นาย วชิระ แก้วสว่าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*ว*.....

(น.ส.จิราวรรณ จิรวิฑิตกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นาย.วชิระ.แก้วสว่าง.....
 ผู้บังคับบัญชา.....น.ส.จิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล.....
 วิชา 1แก้วทอง.....ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2567													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	เพิ่มความรู้และตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตอย่างมั่นคงปลอดภัย ซึ่งจะช่วยลดปัญหาความเสียหายจากการใช้อินเทอร์เน็ต และการตกเป็นเหยื่อในโลกออนไลน์	เรียนรู้ทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)														นำความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต นำมาประยุกต์ ปรับใช้และ ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การบัญชีและการ จัดการทางการเงิน	สามารถพัฒนาตนเองในการทำงาน โดยนำ ความรู้การบัญชีและการเงินมาประยุกต์ และปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)														นำความรู้การบัญชีและการเงินมาประยุกต์และ ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวหงษ์ษา.....พลเยี่ยม.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ....รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงิน

การรับเงินรายได้ประจำวันและเอกสารการบันทึกบัญชีการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของกองคลัง

และหน่วยอ้ายเบิกกองคลัง และตรวจสอบ Statement ธนาคารกรุงไทยทุกบัญชี ทุกเดือน

พร้อมจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี	เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกัน
	ในปัจจุบัน	แบบออนไลน์
		และสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ
		Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีความพึงพอใจในหน้าที่การงาน	เรียนรู้การศึกษาปัจจัยพื้นฐาน
		การวิเคราะห์งาน
		การออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวหงษ์ษา พลเยี่ยม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจิวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวหงษ์ษา.....พลเยี่ยม.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....กรมปลัด.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
		๒. เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
		๓. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนา
		การทำงานได้
		๔. ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google
		ในการติดต่อสื่อสารได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้ทราบถึงการศึกษาปัจจัยพื้นฐาน การวิเคราะห์งาน
		การออกแบบทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
		ตลอดจนการจัดทำแบบสั่งสมประสบการณ์และผลงาน
		การจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....*หงษ์ษา*.....

(นางสาวหงษ์ษา พลเยี่ยม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*ท*.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวทงษ์ษา.....พลเยี่ยม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิรวรรณ.....จิรัฐติกาตระกูล.....
 ชื่อ.....
 ๗๑๕๖๗

ตำแหน่ง.....
 ๗๑๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)								แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Google Tools เพื่อการพัฒนา	๑.เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒.เรียนรู้การบันทึกผลการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓.ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔.ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้	เรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การวางแผน ทักษะ ทักษะ ในสายอาชีพ	เพื่อให้ทราบถึงการศึกษาปัจจัยพื้นฐาน การวิเคราะห์งาน การออกแบบทาง การพัฒนาในสายอาชีพ ตลอดจนการจัดทำ แบบร่างประกอบและผลประกอบการ จัดทำแผนสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติราชการ	เรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)													สามารถนำความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์งาน วางแผนงาน และติดตามงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างดี

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางอัญญารัตน์ พรรณอาราม.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เกี่ยวกับงานเบิก-จ่าย

รับรองค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ตรวจสอบงานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการและเงินฌาปนกิจ กรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	1.ใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	1.สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		2.ตระหนักถึงการใช้อิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		3.ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	1.การบันทึกรายการทางการบัญชี	1.พื้นฐานที่สำคัญทางรายงานข้อมูลทางการเงิน
- การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	2.พื้นฐานทางการบัญชีและการเงิน	การเงิน
		2.นำความรู้ไปประยุกต์ในภาคปฏิบัติในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางอัญญารัตน์ พรรณอาราม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ 16 / ๗.๑. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางอัญญารัตน์ พรณอราม.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	1. เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
		2. สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		3. ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		4. ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	1. สามารถพัฒนาตัวเองเพิ่มทักษะแสวงหาความรู้ทางการบัญชีและการเงิน
		2. นำความรู้ทางการบัญชีและการเงินที่สำคัญไปประยุกต์ในภาคปฏิบัติในการทำงานได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางอัญญารัตน์ พรณอราม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่..... 16 / ม.ค. / 67.....

ผู้บังคับบัญชา.....


(นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล)


ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์ม IDP 3

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางอัญญารัตน์ พรหมอาราม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจิราวรรณ จิรัชิตกาลตระกูล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)			
			2567										
			พ.ย. ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ย.	
Digital Literacy (ความรู้ด้าน ดิจิทัล)	เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้ สามารถ ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม ตระหนักถึงการใช้ดิจิทัล อย่างสร้างสรรค์	การเรียนรู้โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
การบัญชีและการ จัดการทางการเงิน	สามารถพัฒนาตัวเองเพิ่มทักษะแสวงหา ความรู้ทางการเงินและการเงิน นำความรู้ ทางการเงินบัญชีและการเงินที่สำคัญไป ประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติในการทำงานได้	การเรียนรู้โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											สามารถนำความรู้ทางการบัญชีและ การเงินที่สำคัญไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติ ในการทำงานได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นายวสันต์ มุ่งอ้อมกลาง.....

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มบัญชีกองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...งานด้านธุรการรับ - ส่งหนังสือ ติดต่อราชการส่งเอกสารกับหน่วยงานภายนอก เรียกรายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน NAP_RPT๕๐๖

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	๑. มีความเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต	๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม
	การใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล	๒.การนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทในการทำงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ	๑. ช่องทางของฐานกฎหมายสำหรับหน่วยงานของรัฐที่เอื้อให้ดำเนินการได้โดยไม่จำเป็นต้องใช้ฐานความยินยอมเสมอไป
	๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ	๒. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทของ ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับการพัฒนา.....วสันต์ มุ่งอ้อมกลาง.....

(...นายวสันต์ มุ่งอ้อมกลาง...)

ผู้บังคับบัญชา.....[ลายเซ็น].....

(...นางสาวจิราวรรณ จิริจิตติกาลตระกูล...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นายวสันต์ มุ่งอ้อมกลาง.....

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มบัญชีกองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	๑. มีความรู้เกี่ยวกับความฉลาดทางดิจิทัล ๕ ด้าน ด้านอัตลักษณ์ดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม ด้านการจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล ด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล และด้านการสื่อสารดิจิทัล
		๒. แนวทางการปรับตัวในยุคดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับ ภาครัฐ
		๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมาย ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
		๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

ผู้รับการพัฒนา...วสันต์...มุ่งอ้อมกลาง.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายวสันต์ มุ่งอ้อมกลาง...)

(...นางสาวจิราวรรณ จิรจิตติกาลตระกูล...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี...

ตำแหน่ง...นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ...

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นายวสันต์ มุ่งอ้อมกลาง.....ลงนาม.....*วสันต์ มุ่งอ้อมกลาง*.....

ผู้บังคับบัญชา...นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล.....ลงนาม.....*[Signature]*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
ความฉลาดทาง ดิจิทัล (Digital Intelligence)	มีความเข้าใจความหมายและเห็น ความสำคัญการสร้าง ความตระหนักรู้ ในการใช้อินเทอร์เน็ต นำมาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับบริบทในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															
กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	เกี่ยวกับฐานกฎหมาย เพื่อ ประกอบกรเก็บรวบรวม ใช้งาน และ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐาน กฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวปรารณา อุทธะอ่อน

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานส่วนกลาง และการตรวจสอบการบริหารพัสดุของหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	
	อย่างปลอดภัย	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายลำดับรอง	มีความรู้ในกฎหมาย ระเบียบ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการวิเคราะห์เพื่อนำไปปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวปรารณา อุทธะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรักษ์ อุณาภิร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....มกราคม ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวปรารถนา อุทธะอ่อน

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy	รู้จักส่วนประกอบที่สำคัญของคอมพิวเตอร์รวมทั้งเข้าใจพื้นฐานของอุปกรณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ และภัยอันตรายที่เกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล การคุกคามและวิธีป้องกันตัวในโลกดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑. พัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน
	และกฎหมายลำดับรอง	๒. เรียนรู้จากสิ่งผิดพลาดและสามารถร่วมแลกเปลี่ยนแบ่งปัน
		ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน
		๓. พัฒนاتนเองเพื่อทำให้งานประสบความสำเร็จและสามารถ
		ให้คำแนะนำผู้ร่วมงานได้

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวปรารถนา อุทธะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....มกราคม ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน
 ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา นางสาวไรรักษ์ อุณาภิร
 ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ความรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้วยดิจิทัลยิ่งขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์														สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนา การ ทำงานให้สามารถสำเร็จลุล่วงได้ รู้จุดที่ ต้องระมัดระวังในการใช้สื่อดิจิทัล และ สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง
ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การ จัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมาย ลำดับรอง	พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น	การศึกษาดูด้วยตนเอง														เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการคิด วิเคราะห์งานที่รับผิดชอบ เป็นการพัฒนา ตนเองเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ดี ขึ้น และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่นได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจุฑาทิพย์ จันศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กลุ่มพัสดุ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(ระบบ e-GP) และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานส่วนกลางทั้งเงินงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน และเงินนอกงบประมาณ

๒. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ วิเคราะห์การจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. เรียนรู้การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม กับการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	๑. เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้
	๒. การใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย และภัยอันตรายที่เกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล	๒. เรียนรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง	๑. การดำเนินการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์	เรียนรู้จาก E-learning กรมบัญชีกลาง
พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ	ของกรมบัญชีกลาง	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และ
จัดจ้างในระบบ e-GP	๒. สอบถาม ปรีक्षा กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ให้เป็นไปตามระเบียบตามเป้าหมาย ที่วางไว้
	๓. ศึกษาระเบียบฯ พรบ. และหนังสือเวียน	

ผู้รับการพัฒนา *จุฑาทิพย์*

(นางสาวจุฑาทิพย์ จันศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๗/มกราคม/ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... *ปรารถนา*

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗/มกราคม/ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจุธาทิพย์ จันศรี

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กลุ่มพัสดุ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานในแต่ละประเภท
		สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
		๒. ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้
		สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน ตรวจสอบได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	๑. สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
	กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ	จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่างๆ
	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ	ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
	จัดจ้างในระบบ e-GP	๒. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด แนะนำ สอนงาน ให้ความรู้
		กับหน่วยงานได้
		๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำ
		มาปรับใช้ และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา*จุธาทิพย์*.....

(นางสาวจุธาทิพย์ จันศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๗/มกราคม/ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....*ปรารณา*.....

(นางสาวปรารณา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗/มกราคม/ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวจุฑาทิพย์ จันศรี

ลงนาม.....

อรุณรัตน์

จรูญ

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือ การให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและ สะดวกมากยิ่งขึ้น
การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทาง ปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างในระบบ e-GP	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่ดีผิดพลาด และสามารถถว้ แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การ ทำงานในหน่วยงาน	เรียนรู้ด้วยตนเอง													๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและ ชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรรรณ.....ยอดแก้ว.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ..ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ....ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ.....

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรดำเนินงานคลัง..ที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิดแบบแก้ปัญหา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง	๑.มีความรู้เข้าใจในสาระสำคัญต่าง ๆ ใน พรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	๒. นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	

ผู้รับการพัฒนา.....อรุณ ยอดแก้ว.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นางสาวอรรรณ ยอดแก้ว)

(นางสาวปรารณา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ / มกราคม /๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ /มกราคม/๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอรรณีย์.....ยอดแก้ว.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ...ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความฉลาดทางดิจิทัล	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมโยงกับระบบการ
	(Digital Intelligence)	จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
		๒. สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานในหน่วยงานได้
		๓. เพื่อให้มีความรู้เท่าทัน มีความปลอดภัย ยกระดับชีวิตด้วยดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	๑. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
	จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.	บริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง	๒. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่าง
		ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา..... อรรณีย์ ยอดแก้ว.....

(นางสาวอรรณีย์ ยอดแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๖ / มกราคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... .....

(นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ / มกราคม / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอรรณ...ยอดแก้ว.....*อรรณ ยอดแก้ว*

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวปรารถนา...อุณหะอ่อน.....*ปรารถนา อุณหะอ่อน*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ความฉลาดทาง ดิจิทัล (Digital Intelligence)	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ต เชื่อมโยงกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๒. สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานใน หน่วยงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุงให้เข้ากับการ ปฏิบัติงาน ด้านจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบัน ให้มีความคล่องตัวมากขึ้น
สาระสำคัญของ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ลำดับรอง	๑. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อ จัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมกับ หน่วยงานภายนอก กรมฯ												สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ ใช้ใน การพัฒนาการทำงานได้อย่างถูกต้อง และ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรางค์รัตน์ เวียงเงิน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมบัญชีตัว.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์การดำเนินงานคลัง ที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิดแบบแก้ปัญหา
		เพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ๒. สร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววรางค์รัตน์ เวียงเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรางค์รัตน์ เวียงเงิน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม
		สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
		๒. สามารถรู้และป้องกันภัยที่จะคุกคามตนเองในโลกยุคดิจิทัลได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ	๑. สามารถพัฒนาตนเองและเสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงาน
	ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ในหน้าที่ได้
	ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate	๒. เพื่อเป็นการปลูกฝังความมีคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม และ
	in Public Procurement : e-CPP) ประจำปี	ปรัชญา ของการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง
	พ.ศ. ๒๕๖๗	และการบริหารพัสดุภาครัฐที่ดี

ผู้รับการพัฒนา..... 

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาววรางค์รัตน์ เวียงเงิน)

(นางสาวปรารถนา อุทธะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววราภรณ์ เวียงเงิน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมา ปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของ หน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทาง ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ดีที่สุด	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงาน หรือการให้บริการประชาชน ให้ สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่ดีพลาด และสามารถ ร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ การ ทำงานในหน่วยงาน	การเรียนรู้ผ่าน ระบบออนไลน์															๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุล มากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสมคิด แสงตะกรณ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ศึกษา วิเคราะห์ให้เป็นไปตามการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำ PO ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิดแบบแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	๑. การดำเนินการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	เรียนรู้จาก E-learning ของกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	๒. สอบถาม ปรีกษา กรมบัญชีกลาง	ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
	๓. ศึกษาระเบียบฯ พรบ. และหนังสือเวียน	

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสมคิด แสงตะกรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๗ / ม.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ / ม.ค. / ๒๕๖๗


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสมคิด แสงตะกรณ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้
		๒. ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้
		สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน ตรวจสอบได้
		๓. เชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาครัฐ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	๑. สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง
	กระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ	๒. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด แนะนำ สอนงาน ให้ความรู้กับหน่วยงานได้
	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา
	ในระบบ e-GP	อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสมคิด แสงตะกรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๗ / ม.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารถนา อุทธะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ / ม.ค. / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวทัศนีย์ แสงตะกรณ

ลงนาม.....
(Signature)
 บ.ช.ช.ช.ช.ช.

ผู้บังคับบัญชา นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน

ลงนาม.....
(Signature)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การทำงานในแต่ละประเภท สามารถ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็น แนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ดีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการ ทำงานหรือการให้บริการประชาชน ให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติใน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบ e-GP	๑. สามารถพัฒนาตนเองโดยการ วางแผน และจัดลำดับความสำคัญ ของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด แบ่งปัน ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	เรียนรู้ด้วยตนเอง														๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุล มากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวลินดา สุขประเสริฐตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชำนาญการหน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุชำรุด การรับมอบ-ส่งมอบครุภัณฑ์การโอน และการรับโอนพัสดุระหว่างกรม การขึ้นทะเบียนคุณทรัพย์สินค้าและจำหน่ายออกจากทะเบียนคุณทรัพย์สินค้า

บันทึกการสร้างรหัสสินทรัพย์ในระบบ GFMIS บันทึกการโอนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรด้านงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรียนรู้เกี่ยวกับ	เข้าใจพื้นฐานของอุปกรณ์ต่าง ๆ	เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัล
Digital Literacy	การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับ	เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
	การใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์	กับงานและการใช้ชีวิตประจำวัน
	และวิธีป้องกันตัวในโลกดิจิทัล	รวมทั้งการใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา	มีความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหา	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา
	เบื้องต้นได้	ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวลินดา สุขประเสริฐ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวปรารดนา อุณหะอ่อน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวลินดา สุขประเสริฐ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ระดับ

ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรียนรู้เกี่ยวกับ	๑. นำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้กับการทำงานของตนเอง
	Digital Literacy	และหน่วยงาน
		๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้สนใจ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา	๑. สามารถพัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	และการแก้ปัญหา	๒. นำมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวลินดา สุขประเสริฐ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวลินดา สุขประเสริฐ

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
เรียนรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy	๑. นำความรู้ ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงานของตนเอง ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้สนใจ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																
กระบวนการวิเคราะห์ที่ ปัญหาและการแก้ปัญหา	๑. พัฒนามาตรฐานเอง ในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. นำมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุพา บุญโสม

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการของหน่วยงานภายในกรมพัสดุ, ตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบรับจ่ายพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปีของหน่วยงานภายในสังกัดของสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ แล้วรายงานกรมพัสดุเพื่ออนุมัติ และรับทราบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา

การตรวจสอบพัสดุประจำปี และข้อ ๒๑๕ การจำหน่ายพัสดุประจำปี ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และสามารถให้คำแนะนำ

ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. เพื่อให้เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
	๒. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิดแบบแก้ปัญหา เพื่อการพัฒนา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง	มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดสาระสำคัญต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวยุพา บุญโสม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวยุพา บุญโสม

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท
		สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน
		๒. ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคลากรภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้
		สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน ตรวจสอบได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้
	และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ	
	กฎหมายลำดับรอง	๒. พัฒนาตนเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่มีผิดพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน
		๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้ นำ
		มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรช่วยกันแก้ปัญหา
		อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวยุพา บุญโสม)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารถนา อุทธะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวพา บุญโสม

ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน


ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)					แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗							
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม การทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)								สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึง และสะดวกมากยิ่งขึ้น
สาระสำคัญของ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎหมายลำดับรอง	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่ดีพลาด	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)								๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและ ชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางอังคณา เหล่าวงษาตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติกรหน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุชำรุด การวางแผนและจัดทำผังเมือง การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินวิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรด้านงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การบริหารโครงการ (Project Management)	มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการดำเนินงาน ให้ความสำคัญต่อผู้เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้	เรียนรู้ในการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เหมาะสม และสมบูรณ์ที่สุด
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา	มีความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน

ผู้รับการพัฒนา 

(นางอังคณา เหล่าวงษา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)

นักวิชาการพัสดุนานาชาติพิเศษ


วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางอังคณา เหล่าวงษาตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการหน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การบริหารโครงการ	๑. นำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้กับการทำงานของตนเอง
	(Project Management)	และหน่วยงาน
		๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่สนใจ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา	๑. สามารถพัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	และการแก้ปัญหา	๒. นำมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างมี
		ประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา 

(นางอังคณา เหล่าวงษา)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวปรารธนา อุณหะอ่อน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวอังคณา เหลืองวงษา

ผู้บังคับบัญชา นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน

ลงนาม

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)							
			๒๕๖๖																	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.						
การบริหารโครงการ (Project Management)	๑. นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงานของตนเอง ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้สนใจ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																		
กระบวนการวิเคราะห์ ปัญหาและการแก้ปัญหา	๑. พัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. นำมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อการแก้ไขได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																		

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิรกร กาฬเพ็ญ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กรมศุลกากร

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-gp ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง

ตาม พ.ร.บ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการคลังฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือเวียน และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์การด้านงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การคิดแบบแก้ปัญหา
		เพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
		กระบวนการสร้างและพัฒนา
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ	๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	๒. ปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกรม	๒. ศึกษาข้อหารือ ข้อวินิจฉัย ของคณะ
ในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑	บัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง	กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา จีกร

(นางสาวจิรกร กาฬเพ็ญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิรกร กาฬเพ็ญ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
		๒. สามารถนำดิจิทัลมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
		๓. สามารถตระหนักรู้ถึงการใช้อิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	๑. มีความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ฯ พ.ศ.๒๕๖๐
	ระเบียบฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเข้าใจ	
	แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
	รุ่นที่ ๑	๒. ศึกษาประเด็นข้อหารือที่พบบ่อย ตัวอย่างข้อวินิจฉัย
		ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
		พัสดุภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ
		หน่วยงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจิรกร กาฬเพ็ญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารณา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจิรกร ภาพเพ็ญ
 ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นางสาวปรารถนา อุทะออน
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ ๑	๑. มีความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ๖ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ศึกษาประเด็นข้อหารือที่พบบ่อย ตัวอย่างของวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	การฝึกอบรมภายนอก														๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...สมหมาย กุหลาบศรี.....

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ...ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนตรวจการนำเสนอของผู้ได้บังคับบัญชา
และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...ให้คำแนะนำและแก้ไขข้อขัดข้อง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งาน ด้านเทคโนโลยี	ความรู้ด้านการใช้งานอย่างเข้าใจ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในองค์กร	มีความพึงพอใจในหน้าที่ของตนเอง	สร้างแรงจูงใจและการบรรลุ ความสำเร็จตามภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสมหมาย กุหลาบศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน..

วันที่ 16 / ๑๑ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(..นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 17 / ๑๑ / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - นามสกุล...สมหมาย กุหลาบศรี.....

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุ..... ระดับ...ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มพัสดุ กองคลัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การทำงานภาครัฐอย่างถูกต้อง	มีความเข้าใจการทำงานในแต่ละประเภทปรับใช้อย่างเหมาะสม

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วม	สามารถพัฒนาตนเองหรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ
	ในองค์กร	มากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวสมหมาย กุหลาบศรี)

(.....(นางสาวปรารภณ คุณณะด้อม)...)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....
.....**นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ**.....

วันที่..... 16 / ๒๕๖๗

วันที่..... 19 / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวสมหมาย กุฑลาบศรี..... ลงนาม..... *สมหมาย*

ผู้บังคับบัญชา นางสาวปรารถนา อุทะอะอ่อน..... ลงนาม..... *ป.อ.*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์																สามารถนำมาปรับปรุงการทำงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนงาน	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง																การทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางปัทมา เทพชนะ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วย

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	๑. เพื่อนำความรู้ความเข้าใจและใช้	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่าน
Digital Literacy	ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน	สู่องค์กรดิจิทัล
	๒. เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ดิจิทัล	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์
	เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	การคิดแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนา
	และสร้างสรรค์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวง	๑. การดำเนินการสืบค้นข้อมูลจาก	เรียนรู้จาก E-learning ของ
การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการ	เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นแนวทางในการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP	๒. สอบถาม ปรีक्षा กรมบัญชีกลาง	ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
	และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
	๓. ศึกษาระเบียบฯ พรบ. และหนังสือเวียน	

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางปัทมา เทพชนะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๑๗ /มกราคม/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗/มกราคม/๒๕๖๗


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางปัทมา เทพชนะ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง


ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี	
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	
		๒. ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้	
		สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน ตรวจสอบได้	
		๓. เชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาครัฐ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว	
	ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
	จุดที่ต้องการพัฒนา	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	๑. สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง
			๒. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด แนะนำ สอนงาน ให้ความรู้กับหน่วยงานได้
		๓. เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหา	
		อย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมาก	

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางปัทมา เทพชนะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๑๗/มกราคม /๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวปรารธนา อุนทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗/มกราคม/๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางปัทมา เทพชนะ

ผู้บังคับบัญชา นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานในแต่ละประเภท สามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวง การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP	๑. สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งผิดพลาด และสามารถร่วมมือแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	เรียนรู้ด้วยตนเอง														๑. กรอบพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและสมดุล ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรัตนา ถึงกระโทกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ชำนาญงานหน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี การขออนุมัติจำหน่ายพัสดุชำรุด รายงานผลการจำหน่ายพัสดุชำรุด การขออนุมัติจำหน่ายสัตว์ รายงานผลการจำหน่ายสัตว์วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรด้านงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากร	มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการดำเนินงาน	เรียนรู้หลักการพื้นฐานและ
ภาครัฐทุกระดับ	ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้	องค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์
	อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อปรับใช้กับการทำงาน และการใช้
		ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา	มีความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหา	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา
	เบื้องต้นได้	ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน

ผู้รับการพัฒนา 

(นางสาวรัตนา ถึงกระโทก)

เจ้าพนักงานพัสดุกองคลัง กรมปศุสัตว์

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นางสาวปรารธนา อุนทะอ่อน)

นักวิชาการพัสดุกองคลัง กรมปศุสัตว์

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรัตนา ถึงกระโทกตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ชำนาญงานหน่วยงานที่สังกัด กองคลัง กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี	
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. นำความรู้ ที่ได้จากการอบรมมาปรับใช้กับการทำงานของตนเอง และหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
		๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้สนใจได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี	
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา	๑. สามารถพัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
		๒. นำมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวรัตนา ถึงกระโทก)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวปรารธนา อุทธะอ่อน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา _____ นางสาวธิดา ถึงกระโทก _____ ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา _____ นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน _____ ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณสมบัติที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑. นำความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ ๒. พัฒนาการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา	๑. นำความรู้ ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงานของตนเอง ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้สนใจ	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											
๑. พัฒนาการวิเคราะห์ ปัญหาและการแก้ปัญหา	๑. พัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. นำมาปรับใช้กับการทำงาน เพื่อการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)											

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณอมศรี วัสถิ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ดำเนินการทางทะเบียนครุภัณฑ์ยานพาหนะ, เสนอรายงานผลการจำหน่ายสัตว์,.....

....รายงานผลการสอบรับจ่ายพัสดุประจำปี, อนุมัติจำหน่ายพัสดุชำรุดและรายงานผลการจำหน่ายพัสดุชำรุด.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในงานทะเบียนรถยนต์ราชการให้กับส่วนภูมิภาค.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้	๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัลที่จะนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการทำงานในปัจจุบัน
	๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	
	๓. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
-มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑.ปฏิบัติงานด้านพัสดุ งานทะเบียนพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศึกษาจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
	ไม่ขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางฯ ให้มีข้อมูล
	๒.แนะนำความรู้ที่มีอธิบายให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้เข้าใจและถูกต้อง	เป็นข้อมูลปัจจุบันเสมอ

ผู้รับการพัฒนา*ณอมศรี วัสถิ*.....

(นางสาวณอมศรี วัสถิ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๑๙ / ม.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา*ปรารณา อุนทะอ่อน*.....

(นางสาวปรารณา อุนทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๙ / ม.ค. / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณอมศรี วัสถิ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
		๒. ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และตรวจสอบได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถให้คำแนะนำและแก้ปัญหาให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา*ณอมศรี วัสถิ*.....

(นางสาวณอมศรี วัสถิ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๑๙ / ม.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา*dk*.....

(นางสาวปรารธนา อุนทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๙ / ม.ค. / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวณอมศรี วัสถิ.....
 วิทยฐานะ.....
 หน่วยงาน.....
 ๒๕๖๖.....
 ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน.....
 วิทยฐานะ.....
 หน่วยงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Digital Literacy	สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและ ตระหนักถึงการใช้อย่างสร้างสรรค์	การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
มาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) โดยกรมบัญชีกลาง														พัฒนาความรู้ตนเองที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ดำเนินงานพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบมาตรฐาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณกนก ทัพวงศ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ขึ้นทะเบียนจากการรับมอบ-ส่งมอบครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน กรมปศุสัตว์.....

.....ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน และสามารถเลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสม	๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างสร้างสรรค์เพื่อการทำงาน และการใช้ในชีวิตประจำวัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	มีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา.....*วรรณกนก*.....

(นางสาววรรณกนก ทัพวงศ์)

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน....

วันที่....๑๖..../.....ม.ค...../....๒๕๖๗....

ผู้บังคับบัญชา.....*ปรารณา*.....

(นางสาวปรารณา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง....นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ....

วันที่....๑๖..../.....ม.ค...../....๒๕๖๗....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววรรณกนก ทังวงศ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	มีความรู้ความสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาทำให้เกิดประโยชน์
		สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันในองค์กร
		ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
	และการบริหารพัสดุภาครัฐ	หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างและ
		การบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถ
		นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....*วรรณกนก*.....

(นางสาววรรณกนก ทังวงศ์)

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน....

วันที่....๑๖..../.....ม.ค...../....๒๕๖๗....

ผู้บังคับบัญชา.....*ปรารณา*.....

(นางสาวปรารณา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง....นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ....

วันที่....๑๖..../.....ม.ค...../....๒๕๖๗....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววรรณก ท้วงค์.....*วรรณก*.....*ด.เค*.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน.....*ด.เค*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้อง พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Digital Literacy	มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำไปปรับใช้ หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและ พัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ใหม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบริหารจัดการงาน และเวลาได้ดีมากขึ้น ช่วยสร้างสมดุลในชีวิต และการทำงาน
มาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลัก มาตรฐานวิชาชีพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ปลุกฝังความมีคุณธรรมและจริยธรรม ของการเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิริพร มุสิกพันธ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีคุณภาพและโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับ การปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	๑. ความสามารถในการประยุกต์ใช้ดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
	๒. ความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี อย่างปลอดภัย	๒. ความสามารถเข้าใจพื้นฐานความรู้ ในการปฏิบัติงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมี ส่วนร่วมในองค์กร	๑. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแสดง ความคิดเห็น การสื่อสาร ร่วมกับผู้อื่น	๑. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้ บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
	๒. มีความเข้าใจ เท่าทันถึงภัยอันตราย ที่มาในรูปแบบสังคมออนไลน์	๒. การรู้เท่าทันถึงภัยอันตรายที่มาใน รูปแบบสังคมออนไลน์ กับในการทำงาน และใช้ชีวิตประจำวัน

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศิริพร มุสิกพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ้อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิริพร มุสิกพันธ์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันดิจิทัล
		และมีความมั่นคง ปลอดภัยเพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล
		๒. มีความรู้ความเข้าใจ ความหมายและเห็นความสำคัญของการ
		สร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต


ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้าง	๑. ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคคลภายนอกเข้าถึง
	การมีส่วนร่วมในองค์กร	ข้อมูลได้ สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกันได้
		๒. สามารถเข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถ
		นำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศิริพร มุสิกพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารธนา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศิริพร มุสิกพันธุ์.....ลงนาม.....*ศิริพร*.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน.....ลงนาม.....*ปรารถนา*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันดิจิทัล และมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงาน และรู้เท่าทันด้านดิจิทัล และมีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถนำมาพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป
การพัฒนาตนเองและผู้มีส่วนร่วมในองค์กร	สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ โดยเรียนรู้จากความสำเร็จผิดพลาด และแบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง														ศึกษา สื่อสาร ร่วมกับผู้อื่น เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทักษะ แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวช่อกุหลาบ ภูนาเชียง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ระดับ ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดำเนินการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินฯให้หน่วยงาน และการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์สัตว์

ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานด้านคลังที่มีคุณภาพและความโปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

และปฏิบัติงานบนความถูกต้อง ตามกฎหมายฯ และระเบียบข้อบังคับ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบสำคัญของคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้และวิธีการคิดแบบสร้างสรรค์
	๒. ความรู้ด้านการเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานต่าง ๆ	การแก้ปัญหา กระบวนการต่าง ๆ เพื่อสร้างการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
	๓. วิธีการป้องกันภัยอันตราย การคุกคามที่เกิดขึ้นในรูปแบบของดิจิทัล	๒. ความรู้และวิธีรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
		เปลี่ยนผ่าน เข้าสู่ระบบดิจิทัล
		๓. วิธีการใช้งานต่างๆ ของการทำงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสื่อสาร ต่อการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายในองค์กร	๑. เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน
	๒. มีความกระตือรือร้น และหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ	ในระบบส่วนกลาง ความเสถียรของระบบ
		๒. สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักของงาน
		ได้ทุกภาคส่วน เพื่อความรวดเร็วในการปัญหาต่าง ๆ ให้บรรลุความสำเร็จ

ผู้รับการพัฒนา.....ช่อกุหลาบ ภูนาเชียง.....

(นางสาวช่อกุหลาบ ภูนาเชียง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๗ / มกราคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....[Signature].....

(นางสาวปรารณา อุนทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ / มกราคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวช่อกุลลาภ ภูนาเชียง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ระดับ ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบดิจิทัล
		เพื่อจะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานในชีวิตปัจจุบัน
		๒. สามารถนำมาเป็นแนวทางให้เกิดความตระหนักรู้ถึงการใช้งาน
		ระบบดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้
		๓. มีความเชื่อมโยง เข้าถึงการดำเนินงานระหว่างภาครัฐกับประชาชน
		แก้ปัญหาได้ตรงจุด เพื่อการให้บริการประชาชนได้อย่างสมบูรณ์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองในปฏิบัติงานให้เกิดความแม่นยำบนพื้นฐาน
	การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ความถูกต้องของงานได้มากยิ่งขึ้น
		๒. สามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงาน
		ทั้งการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดของการทำงาน และการแก้ปัญหา
		๓. สามารถเป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหาร
		มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ เมื่อเกิดปัญหาควรจะปฏิบัติงานเช่นไร
		เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา..... ช่อกุลลาภ ภูนาเชียง

(นางสาวช่อกุลลาภ ภูนาเชียง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๗ / มกราคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... พช

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๗ / มกราคม / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวช่อทูลลา ภูนาเชียง ชื่อกลาง อัญญาเชียง
 ผู้บังคับบัญชา นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน ลงนาม
ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบดิจิทัล เพื่อนำมาเป็นแนวทางให้เกิดความตระหนักรู้ถึงการใช้งานดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การจัดตั้งและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	สามารถพัฒนาตัวเองในปฏิบัติงานซึ่งทำให้เกิดความแม่นยำบนพื้นฐานความถูกต้องได้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน และแบ่งปันประสบการณ์ทำงาน เรียนรู้จากข้อผิดพลาดจากการทำงานและนำมาแก้ไข พร้อมปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง จากเว็บไซต์ (กรมบัญชีกลาง)														๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนพงษ์ โครตรชมภู.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ...กองคลัง...กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....รายงานการขออนุมัติรับบริจาคทรัพย์สินใช้ในราชการ, การตรวจสอบรายงาน.....

.....ผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี, จำหน่ายสัตว์ของสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....มุ่งมั่นสู่การปฏิบัติงานด้านพัสดุที่ดี โดยยึดมั่นในระเบียบ ถูกต้อง รวดเร็ว.....

.....โปร่งใส และตรวจสอบได้.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี	๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
Digital Literacy	สารสนเทศของหน่วยงาน	อย่างรอบด้าน เพื่อการปฏิบัติงาน
		เข้าใช้งานได้อย่างถูกต้อง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	มีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ	กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
และการบริหารพัสดุภาครัฐ	จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
		และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา.....
ธนพงษ์

(นายธนพงษ์ โครตรชมภู)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

วันที่.....๑๖...../.....ม.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....
ช.ค.

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๑๖...../.....ม.ค...../.....๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนพงษ์ โคตรชมภู.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ...กองคลัง...กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ให้เกิด
		ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน และการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
		ในองค์กร

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์
	และการบริหารพัสดุภาครัฐ	และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
		พัสดุภาครัฐ ตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถนำความรู้
		ไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....*ธนพงษ์*.....

(นายธนพงษ์ โคตรชมภู)

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

วันที่....๑๖..../.....ม.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*ช.ค.*.....

(นางสาวปรารณา อุนทะอ่อน)

ตำแหน่ง....นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ....

วันที่....๑๖..../.....ม.ค...../.....๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายธนพงษ์ โคตรขมูล.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน.....ลงนาม.....

844673

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Digital Literacy	มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำไปปรับใช้ หรือ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนา องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบริหารจัดการ การงาน และจัดการเวลาได้ดีมากขึ้น ช่วยสร้างความสะดวกในการทำงาน
มาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัด จ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ	มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลัก มาตรฐานวิชาชีพ	การเรียนรู้ทางไกล โดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการ ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. ปฏิบัติด้วยความมีคุณธรรมและจริยธรรม ของการเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพัชรินทร์ ศิริเพชร

ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตรวจสอบผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุชำรุด

ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี การจำหน่าย

พัสดุชำรุด การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และการจำหน่ายครุภัณฑ์สัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. เพื่อให้เข้าใจและใช้งานดิจิทัล	๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล
	สำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต	อย่างสร้างสรรค์
	ประจำวันได้ สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัล	๒. สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการ
	เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	ปฏิบัติงานได้
	๒. ตระหนักรู้การใช้งานดิจิทัลอย่าง	
	สร้างสรรค์	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีการศึกษาเรียนรู้ระเบียบฯ	๑. สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	จากอินเทอร์เน็ต มาใช้ในการปฏิบัติงาน	กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
การตรวจสอบฯ และการจำหน่ายพัสดุชำรุด	๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำไปใช้	๒. สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน
	ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบฯ	ที่เกี่ยวข้องได้

ผู้รับการพัฒนาพัชรินทร์ ศิริเพชร

(นางสาวพัชรินทร์ ศิริเพชร)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพัชรินทร์ ศิริเพชร

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มพัสดุ กองคลัง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจและใช้งานดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและ การใช้ชีวิตประจำวันได้
		๒. สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		๓. ให้ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
	และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒. สามารถให้คำปรึกษาปัญหาการตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่าย
	การตรวจสอบฯ และการจำหน่ายพัสดุ	พัสดุ แก่หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม
	ขำรุด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
		ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รับการพัฒนา.....พัชรินทร์ ศิริเพชร

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวพัชรินทร์ ศิริเพชร)

(นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพัชรินทร์ ศรีเพชร.....ลงนาม.....
พัชรินทร์ ศรีเพชร

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน.....ลงนาม.....
ปรารถนา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
Digital literacy	๑. เพื่อให้เข้าใจและใช้งานดิจิทัล สำหรับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้ สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานอย่างเหมาะสม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
การปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	สามารถนำข้อมูลที่ได้นำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๑. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุล ๒. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย	

พ.ศ.๒๕๖๐
 นางสาวปรารถนา
 ๒๓๖๖
 พ.ศ.๒๕๖๐

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสรรสันย์ อิศสระโร.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ ในระบบ NEW GFMS และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ของ.....

หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ ๒. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี ของด่านกักกันสัตว์ตามที่ได้รับมอบหมาย.....

ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติ.....

งานบนความถูกต้อง ตามกฎหมายฯ และระเบียบข้อบังคับ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบสำคัญของคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้และวิธีการคิดแบบสร้างสรรคในการแก้ปัญหา กระบวนการต่างๆ เพื่อสร้างการพัฒนา
	๒. ความรู้ด้านการเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานต่างๆ	สู่องค์กรดิจิทัล
	๓. วิธีป้องกันภัยอันตราย การคุกคามที่เกิดขึ้นในรูปแบบของดิจิทัล	๒. ความรู้และวิธีรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบดิจิทัล
		๓. วิธีการใช้งานต่างๆ ของการทำงาน
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การดำเนินงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)	๑. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการแสดงความคิดเห็น การสื่อสารกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๑. เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานในระบบส่วนกลาง ความเสถียรของระบบ
การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร Fixed Assets (New GFMS Thai)	๒. มีความกระตือรือร้น และหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ	๒. สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักของงานได้ทุกภาคส่วน เพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จ
	๓. มีความพึงพอใจในหน้าที่การงานของตนเอง	

ผู้รับการพัฒนา.....*สรรสันย์*.....

(นางสาวสรรสันย์ อิศสระโร)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ้อม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 19 / 10 / 69

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวสรรสนีย์ อีสสะโร.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัสดุ กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Literacy	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบดิจิทัล เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานในชีวิตปัจจุบัน
		๒. สามารถนำมาเป็นแนวทางให้เกิดความตระหนักรู้ถึงการใช้งานระบบดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ ในการสร้างวัฒนธรรมองค์ที่ดีได้
		๓. มีความเชื่อมโยง เข้าถึงการงานระหว่างภาครัฐกับประชาชน
		แก้ปัญหาได้ตรงจุด เพื่อให้การให้บริการประชาชนได้อย่างสมบูรณ์
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การดำเนินงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร Fixed Assets (New GFMS Thai)	๑. สามารถพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานให้เกิดความแม่นยำบนฐานความถูกต้องของงานได้มากยิ่งขึ้น
		๒. สามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานทั้งการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดของการทำงาน และการแก้ปัญหา
		๓. สามารถเป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ เมื่อเกิดปัญหาควรจะปฏิบัติงานเช่นไร
		เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....*สรรสนีย์*.....

(นางสาวสรรสนีย์ อีสสะโร)

ตำแหน่ง.... นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นางสาวปรารถนา อุนทะอังกู).....
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 19 / มค - / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสรสสินีย์ อิศสระโร.....*สรสสินีย์*

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวปรารถนา อุณหะอ่อน.....*ปรารถนา*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานหรือ การให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและ สะดวกมากยิ่งขึ้น
การดำเนินงานระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) การ บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร Fixed Assets (New GFMS Thai)	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้จากสิ่งที่ดีผิดพลาด และสามารถร่วม แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงาน กันในหน่วยงาน	การเรียนรู้ด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ (กรมบัญชีกลาง)														๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและ ชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางนุกุล สรรพคุณ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กลุ่มการเงิน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....เบิกจ่ายเงินเดือน สั่งจ่ายเช็ค อนุมัติใบสำคัญ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน....เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	๑.สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการใช้ อินเทอร์เน็ต	๑. มีความระมัดระวัง ในเรื่องความปลอดภัยความมั่นคง ของข้อมูล
	๒.รู้เท่าทัน และมีความมั่นคงปลอดภัย	๒. มีความระมัดระวังรัดกุมในการใช้
	เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล	รหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไป	๑.ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีการตรวจ	สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาการ
ราชการต่างประเทศชั่วคราว	สอบค่าใช้จ่ายค่าเดินทางไปราชการ	ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
	ต่างประเทศชั่วคราว	ราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อให้
	๒. ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำงานส่วน	เบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบและ
	ต่างๆ่ามีการดำเนินการปฏิบัติอย่างไร	หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางนุกุล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางนุกล สรรพคุณ.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กลุ่มการเงิน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความฉลาดทางดิจิทัล / (Digital Intelligence)	๑. สามารถพัฒนาความรู้ทักษะ และทัศนคติในการเป็นพลเมือง ดิจิทัลที่มีคุณภาพ เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ
		๒. การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ตและนำความ รู้ที่ได้จากการศึกษานั้นมาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้สอดคล้อง กับการพัฒนาด้านดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น แลกเปลี่ยน ความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว /	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมากยิ่งขึ้น
		๒. สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันหาแนวทางการ แก้ไขปัญหาในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องแม่นยำขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางนุกล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภีร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางนงกุล สรรพคุณ..... 

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวอุไรรักษ์ อุณาภิร..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>1. สามารถพัฒนาความรู้ทักษะ และทัศนคติในการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ เข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญ</p> <p>2. การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ตและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษานั้นมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านดิจิทัล</p>	<p>การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>	<p>สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวมากยิ่งขึ้น</p> <p>สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการตรวจสอบค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องแม่นยำขึ้น</p>													<p>สามารถนำความรู้ที่ได้ด้านดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องแม่นยำ</p>
<p>การพัฒนาตนเองและ ผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว</p>	<p>การจัดชุมชน ปฏิบัติ (Community of practice : CoP)</p>	<p>สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบเอกสารใบ สำคัญเอกสารเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบ ต่อไป</p>													

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	๑.ความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๑.การให้บริการผ่านระบบดิจิทัล
	๒.เข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	๒.การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ :	๑.ความรู้ความเข้าใจและขั้นตอนวิธีการ	การเขียนให้ถูกหลักภาษา หลักการ
เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ในการเขียนหนังสือราชการให้ถูกหลักการ	ชัดเจน กระชับรัด บรลุวัตฤประสงค์
	๒.ลักษณะของหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ	และใช้หนังสือราชการได้ถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๒๒/มกราคม/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนกุล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๒๒/มกราคม/๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย.....

ตำแหน่ง.....นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	๑.สามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลที่มีคุณภาพ
		๒.การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้สื่อทางอินเทอร์เน็ต
		เพื่อบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
		ในระบบด้านดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ :	พัฒนาด้านการเขียนหนังสือติดต่อราชการ มีข้อความเหตุที่มีหนังสือไป
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	จุดประสงค์ และส่วนท้ายหนังสือ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๒๒/มกราคม/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางนุกุล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๒๒/มกราคม/๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนุกูล สรรพคุณ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework)	๑.สามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลที่มีคุณภาพ ๒.การสร้างความรู้ในกรใช้สื่อทางอินเทอร์เน็ต เพื่อบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบด้านดิจิทัล	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														การพัฒนาความรู้การบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบด้านดิจิทัล
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	พัฒนาด้านการเขียนหนังสือติดต่อราชการ มีข้อความเหตุผลที่มีหนังสือไปจุดประสงค์ และส่วนท้ายหนังสือ ได้ อย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนภสร เนื่องชมภู.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....พิจารณาความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินของใบสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้องตาม.....
 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือขออนุมัติใช้สิทธิหรือดำเนินการในเรื่องต่างๆ...
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ	๑.ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่าน
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	สู่องค์กรดิจิทัล
	๒.ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒.ปฏิบัติงานภายใต้ความปลอดภัยบน
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	อินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้	๑.ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีการ	สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย	การตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทาง
ชั่วคราว	ในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	ไปต่างประเทศชั่วคราว ได้ถูกต้อง
	๒.ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำเอกสาร	ตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	ของแต่ละส่วนงาน ว่าปฏิบัติอย่างไร	

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นางสาวนางสาวนภสร เนื่องชมภู...)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนฤมล สรรพคุณ)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง.....ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

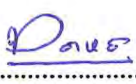
ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนภสร เนื่องชมภู.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	ชั่วคราว	เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมากขึ้น
		และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
		๒. สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันหาแนวทาง
		การแก้ไขปัญหาในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
		ต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา..... 

(...นางสาวนภสร เนื่องชมภู...)

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางนกุล สรรพคุณ)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวณภัทร เนื่องขมภู.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนฤมล สรรพคุณ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<p>ความมั่นคง ปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติ ตนสำหรับ ข้าราชการยุค ดิจิทัล</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตสามารถนำมาปรับ ใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี ๒.สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคง ปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</p>												<p>สามารถรู้เท่าทันกับสื่อในยุคดิจิทัลและ นำมาประยุกต์ใช้ในการป้องกันและ ตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตได้</p>
<p>การพัฒนาตนเอง และผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว</p>	<p>๑.สามารถเข้าใจระเบียบและข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว ๒.สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และ รังสรรค์งานแนวทางการแก้ไขปัญหาในการ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้การเบิกจ่าย ถูกต้อง</p>	<p>การจัดชุมชนนัก ปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)</p>												<p>๑.สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบ ใบสำคัญค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว ๒.สามารถให้คำปรึกษาในเรื่องค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p>

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.ณัฐสุดา..ทัฬหี.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน..กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง.

.ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	องค์กรดิจิทัล
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒. ความรู้และการปฏิบัติตนเพื่อความ
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงิน	๑. ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีการ	สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหา
ทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินทางไปราชการ	การตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินทางไป
	ต่างประเทศชั่วคราว	ราชการต่างประเทศชั่วคราว
	๒. ทราบถึงขั้นตอนวิธีการทำงานของแต่ละ	เพื่อให้เบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ
	หน่วยงานว่ามีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง	และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับการพัฒนา.....*ณัฐสุดา ทัฬหี*.....

(..น.ส.ณัฐสุดา..ทัฬหี....)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*นางพูนศรี สรรพพยอม*.....

(..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง.....*รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน*.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.ณัฐสุดา..ทัฬหี.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน..กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
		๒. สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ
		ยุคดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงิน	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
	ทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมากขึ้น
		๒. พัฒนาดตนเองในการเรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน
		และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
		การตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
		เพื่อให้เบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับการพัฒนา.....*ณัฐสุดา ทัฬหี*.....

(...น.ส.ณัฐสุดา.....ทัฬหี.....)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*นางนฤมล สรรพคุณ*.....

(นางนฤมล สรรพคุณ)

(...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...)

ตำแหน่ง.....รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... น.ส.ณัฐสุดา..ทัฬหี..... ลงนาม..... *ณัฐ ทัฬหี*.....

ผู้บังคับบัญชา..... นางนุกูล...สรพคุณ..... ลงนาม..... *นุกูล*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการ ยุติฉันทัด</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>	<p>สามารถนำมาปรับใช้ในการสื่อสารช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Line, E - Mail ว่าควรระมัดระวังในการสื่อสารแบบใดสิ่งใดที่ไม่ควรลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>													
<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p>	<p>๑.สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศควรมากขึ้น</p> <p>๒.พัฒนาตนเองในการเรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้เบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การจัดชุมชนปฏิบัติการ (Community of practice : CoP)</p>	<p>สามารถนำกรณีศึกษาและจุดสังเกตสำคัญ ของระเบียบที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้มาปรับใช้กับการตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p>													

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล... นางสาวรัชณี วิวัฒน์สินชัย.....

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...งานประจำวัน : จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online (จากเงินงบประมาณ + เงินอุดหนุนราชการ) งานประจำปี : จ่ายเงินค่าบำรุงสมาชิก WOAH / APHCA

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... จะเกษียณ ลาออก โอน หรือขอย้าย ก็อย่าได้แซ่เขื่อนรับเคลียร์เสีย.....

..... ที่ผ่านมายินแต่คำเชยก็ูดบาย จดจำไว้อย่าทำอย่างคนก่อนนา.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การสร้างความรู้เข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	๑. มีความรู้ความเข้าใจในธรรมาภิบาลข้อมูล	๑. มีความเข้าใจในหัวใจหลักของเรื่อง
	๒. สามารถดำเนินการกับข้อมูลที่มีอยู่	๒. สามารถรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่แล้ว
	ในระดับที่น่าไปใช้ได้ระดับหนึ่ง	นำไปใช้งานได้จริง
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การออกไปเสิร์ฟรับเงิน เพื่อรับชำระเงิน	๑. มีความสามารถทำงานทดแทน	๑. มีส่วนร่วมในการแชร์ข้อมูล
ค่าธรรมเนียม, ส่งคืนเงินยืม, เงินประกันสัญญา ฯ	เจ้าหน้าที่หลักในห้วงเวลาที่ติดภารกิจ	เพื่อเป็นกรณีศึกษา หากเกิดปัญหา
	สำคัญเร่งด่วน อันอาจกระทบต่อ	ที่เคยประสบมาก่อนได้
	การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวได้	

ผู้รับการพัฒนา.....

(..นางสาวรัชณี วิวัฒน์สินชัย..)

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางนุกูล สรรพคุณ.....)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน..

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...

วันที่...๒๒...../..มกราคม.../...๒๕๖๗....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล... นางสาวรัชณี วิวัฒน์สินชัย.....

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	๑. จะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลที่ต้องการ เชื่อถือได้ ซึ่งจะทำให้ชุดข้อมูลที่จัดทำขึ้นมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น
		๒. มีการทำพจนานุกรมข้อมูล เพื่ออธิบายชุดข้อมูลนั้น ๆ ให้มีความเข้าใจที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การออกไปเสิร์ฟรับเงิน เพื่อรับชำระเงิน	สามารถช่วยเหลือและดำเนินการแทนเจ้าหน้าที่หลัก
	ค่าธรรมเนียม, ส่งคืนเงินยืม, เงินประกันสัญญา ฯ	หากติดราชการที่สำคัญ อันทำให้กระบวนการที่ต้องให้ บริการแก่ลูกค้าสามารถลุล่วงไปด้วยดี ทั้งนี้ ปัญหาที่เกิด ขึ้นเป็นปัญหาภายในของหน่วยงานเอง มิใช่ปัญหาของ ผู้มาใช้บริการ

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(..นางสาวรัชณี วิวัฒน์สินชัย..)

(.....นางนุกูล สรรพคุณ.....)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน..

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...

วันที่...๒๒...../..มกราคม.../...๒๕๖๗....

วันที่...../...../.....

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวรัชณี วิวัฒน์สินชัย.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงกุล สรรพคุณ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
การสร้างความรู้รอบตัวเกี่ยวกับข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	มีการสร้างชุดข้อมูลเพื่ออธิบายความหมายในเรื่องต่าง ๆ ให้มีความสะดวกในการหาข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น	E-learning															สามารถนำมาปรับใช้กับงานในส่วนที่ต้องตอบ ข้อสงสัย ได้ชัดเจน ครบถ้วน และรวดเร็ว ยิ่งขึ้น
การออกไปเสริมรับเงิน เพื่อรับชำระเงินค่าธรรมเนียม, ส่งคืนเงินยืม, เงินประกันสัญญา ฯ	สามารถช่วยเหลือและดำเนินการแทนเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้	Self-Learning															สามารถหมุนเวียนงานที่รับผิดชอบให้มีความยืดหยุ่นเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่หลักมีสมรรถนะและมีการบริหารเวลาได้ยิ่งขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสร้อยฟ้า โยลย์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ การหักหนี้บุคคลที่สาม การติดต่อประสานงานกับสำนักงานประกันสังคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความฉลาดทางดิจิทัล /	๑. สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการใช้ อินเทอร์เน็ต	๑. ความระมัดระวัง ในเรื่องความ ปลอดภัยความมั่นคง ของข้อมูล
	๒. มีความรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต	๒. ความระมัดระวังรัดกุมในการใช้
	รู้เท่าทันและมีปลอดภัยด้วยดิจิทัล	รหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน	๑. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานลักษณะ ของหนังสือราชการ	๑. ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ
หนังสือราชการ /	๒. ความรู้ความเข้าใจในการเขียน	๒. วิธีการเขียนหนังสือติดต่อราชการ
	หนังสือราชการ	ให้ตี

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสร้อยฟ้า โยลย์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../..... 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนกุล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสร้อยฟ้า โยลัย.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	๑. ความฉลาดทางดิจิทัล ✓	๑. สามารถพัฒนาความรู้ทักษะ และทัศนคติในการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ
		๒. การสร้างความตระหนักในการใช้อินเทอร์เน็ต และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ ๒. มีความรู้ในการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๓. มีความรู้ในการเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี
	การเขียนหนังสือราชการ ✓	

ผู้รับการพัฒนา.....*สร้อยฟ้า*
 (นางสาวสร้อยฟ้า โยลัย)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๑...../.....ม.ค...../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*นงนุช*
 (นางนงนุช สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสร้อยฟ้า โยสัย.....ลงนาม.....*กรรณิศา*

ผู้บังคับบัญชา.....นางนุกูล สรรพคุณ.....ลงนาม.....*นุกูล*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความฉลาด ทางดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ อินเทอร์เน็ตทางดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำความรู้ในเรื่องอินเทอร์เน็ตด้วยดิจิทัลมา ใช้ปฏิบัติงานได้
การเขียนหนังสือ ราชการ : เสริม ทักษะการ เขียนหนังสือ ราชการ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ และความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ ๒. มีความรู้ในการเขียนหนังสือติดต่อ ราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูก หลักภาษา	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนา ในการเขียน หนังสือราชการ ติดต่อหน่วยงานภายใน และ หน่วยงานภายนอกได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธมลวรรณ เจนธนสาร.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติกร.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....พิจารณาความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินของใบสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้องตาม.....

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือขออนุมัติใช้สิทธิหรือดำเนินการในเรื่องต่างๆ...

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ	๑.ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการเปลี่ยนผ่าน
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	สู่องค์กรดิจิทัล
	๒.ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒.ปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัยบน
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	อินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้	๑.ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีการ	สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย	การตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทาง
ชั่วคราว	ในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	ไปต่างประเทศชั่วคราว ได้ถูกต้อง
	๒.ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำเอกสาร	ตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	ของแต่ละส่วนงาน ว่าปฏิบัติอย่างไร	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวธมลวรรณ เจนธนสาร..)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

(.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ตำแหน่ง.....การในส่วนหน่วยงานคลัง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธมลวรรณ เจนธนสาร.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี
		๒.สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	๑.สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	ชั่วคราว	เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมากขึ้น
		และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
		๒.สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันหาแนวทาง
		การแก้ไขปัญหาในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
		ต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....*Porn*.....

(นางสาวธมลวรรณ เจนธนสาร..)

ผู้บังคับบัญชา.....*16/20*.....

(นางบุศย์ สรรพคุณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสมลวรรณ เจริญสนสาร.....ถึงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงนุช สรรพคุณ.....ถึงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับวิชาชีพราชการ ยุติจิตัล</p>	<p>เป้าหมายการพัฒนา (๒)</p> <p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตสามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒.สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</p>	<p>วิธีการพัฒนา (๓)</p> <p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</p>	<p>ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)</p> <p>๒๕๖๗</p> <p>←—————→</p>												<p>แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)</p> <p>๑.ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง</p> <p>๒.บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต</p>
<p>การพัฒนาตนเองและผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว</p>	<p>เป้าหมายการพัฒนา (๒)</p> <p>๑.สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p> <p>๒.สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายถูกต้อง</p>	<p>วิธีการพัฒนา (๓)</p> <p>การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)</p>	<p>ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)</p> <p>←—————→</p>												<p>แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)</p> <p>สามารถนำกรณีศึกษาและจุดสังเกตสำคัญของระเบียบที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้มาใช้กับการตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p>

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายวรพงษ์ เจริญสรรพพืช.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....พิจารณาความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินของใบสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้องตาม.....

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือขออนุมัติใช้สิทธิหรือดำเนินการในเรื่องต่างๆ...

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ	๑. ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการเปลี่ยนผ่าน
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	สู่องค์กรดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีให้	๒. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของ
	มีความปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลบุคคลบนโลกอินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้	๑. ชักซ้อมความเข้าใจและวิธีการ	สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย	การตรวจสอบเอกสารเบิกค่าใช้จ่าย
ชั่วคราว	ในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว
	๒. ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำเอกสาร	ได้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนด
	ของแต่ละส่วนงาน ว่าปฏิบัติอย่างไร	ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวรพงษ์ เจริญสรรพพืช..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนฤมล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายวรพงษ์ เจริญสรรพพืช.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี
		๒.สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	๑.สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	ชั่วคราว	เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมากขึ้น
		และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
		๒.สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันหาแนวทาง
		การแก้ไขปัญหาในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
		ต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวรพงษ์ เจริญสรรพพืช..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

(...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง.....
จัดการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับการพัฒนา.....นายวรงค์ เจริญสรรพพืช.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงนุช สรรพคุณ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๓										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้ เป็นอย่างดี ๒. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่าง มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)											เมื่อมีการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูล สามารถนำความรู้จากกรเรียนรู้มาใช้ในการ ป้องกันการเกิดการโจรกรรมข้อมูลทางโลก ออนไลน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ และเข้าใจหลักการ ทำงานของอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดความปลอดภัย ในการใช้งานในฟังก์ชันต่างๆ ในเว็บไซต์
การพัฒนาตนเองและ ผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจ ระบบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราวมากขึ้นและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ๒. สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้ การเบิกจ่ายถูกต้อง	การจัดชุมชนนัก ปฏิบัติ (Community of practice : CoP)											๑. นำความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นแนวทางในการ แนะนำผู้เบิก เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตาม กฎหมาย และระเบียบที่ถูกต้องครบถ้วน ๒. นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้แลกเปลี่ยนกัน ภายในกลุ่มงานเพื่อให้การทำงานเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางแคทราย พลอยบ้านแพ้ว.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....พิจารณาความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินของใบสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้องตาม.....

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือขออนุมัติใช้สิทธิหรือดำเนินการในเรื่องต่างๆ...

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ	๑.ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการเปลี่ยนผ่าน
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	สู่องค์กรดิจิทัล
	๒.ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒.ปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัยบน
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	อินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเอง เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	๑.เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง	สามารถนำมาใช้ในการตรวจเอกสาร
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ	การเบิกเงินตามระเบียบกระทรวง
	การบริหารพัสดุภาครัฐ	การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
	๒.ทราบถึงข้อสังเกตและสิ่งที่ต้อง	และบริหารพัสดุภาครัฐ
	พึงระวังในงานจัดซื้อจัดจ้างฯ	

ผู้รับการพัฒนา.....นางแคทราย.....

(...นางแคทราย พลอยบ้านแพ้ว...)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนฤมล.....

(...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มการเงิน.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางแคทราย พลอยบ้านแพ้ว.....

ตำแหน่ง....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
		และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
		๒. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญในการตรวจสอบ
		ใบสำคัญเบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
		บริหารพัสดุภาครัฐและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....*แคทราย*.....

(.นางแคทราย พลอยบ้านแพ้ว..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*HGO*.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

(.....*นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ*.....)

ตำแหน่ง.....*ภายในส่วนงานหัวหน้ากลุ่มการเงิน*.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางแคทราย พลอยบ้านแพ้ว.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางนงกุล ธรรมคุณ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ความมั่นคง ปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติ ตนสำหรับ ข้าราชการยุค ดิจิทัล	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตสามารถนำมาปรับ ใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี ๒.สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคง ปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)															๑. นำทักษะพลเมืองดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ กับการทำงาน ๒. นำความรู้เรื่องพรบ.การกระทำความผิด ทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
การพัฒนาตนเอง เรื่อง พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นใน ระหว่างการปฏิบัติงาน ๒.สามารถตรวจสอบประมวลรั้งจุดที่ สำคัญในการตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐและแก้ไข้ปัญหาที่ เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)															๑. นำระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และแก้ไข้ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒. รมีตรวจวงังการบริหารสัญญา และตรวจ รับพัสดุ ในการตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุพรรณิ รุ่งมา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..ออกใบเสร็จรับเงิน,งานรับ - จ่ายเงินของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ควบคุม กำกับ ดูแล การรับ - การจ่าย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความฉลาดทางดิจิทัล / (Digital Intelligence)	๑.ใช้อินเตอร์เน็ตได้อย่างคล่องแคล่ว ๒.ระมัดระวังในการแสดงความ คิดเห็นหรือรู้เท่าทันภัยคุกคาม ทางไซเบอร์	๑.ต้องระมัดระวัง เรื่องความปลอดภัย ความมั่นคง ของข้อมูล ๒.ต้องรัดกุมในการใช้รหัสผ่าน ที่ทำให้ผู้อื่นยากที่จะคาดเดาได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ	๑.เขียนหนังสือตามรายละเอียดของ เหตุการณ์ที่ต้องการสื่อสาร	๑.รายละเอียดหรือข้อความในหนังสือ มีความกระชับ ใช้คำสรรพนามถูกต้อง
เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๒.ใช้คำกระชับ เข้าใจง่าย	๒.สำนวนต่างๆ วรรค ตอน สามารถแบ่ง ได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....*สุพรรณิ*.....

(นางสาวสุพรรณิ รุ่งมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่.....*17*...../*ม.ค.*...../*๒5๖7*.....ผู้บังคับบัญชา.....*นงุศ*.....

(นางนงุศ สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....*17*...../*ม.ค.*...../*๒5๖7*.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุพรรณิ รุ่งมา.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความฉลาดทางดิจิทัล	๑.สามารถพัฒนาความรู้ทักษะ และทัศนคติในการเป็นพลเมือง
	(Digital Intelligence)	ดิจิทัลที่มีคุณภาพ เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ
		๒.การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต
		แล้วนำความรู้ที่ได้จากการศึกษานั้นมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน
		ให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถเขียนหนังสือ ทั้งภายใน ภายนอก การใช้คำสรรพนาม
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ได้อย่างถูกต้อง มีความสัมพันธ์ของเนื้อหา ทำให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย
		๒.สำนวนที่ใช้ในการเขียนหนังสือ สามารถแบ่งวรรค แบ่งประโยค
		ได้อย่างถูกต้อง และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
		ตรงตามระเบียบ

ผู้รับการพัฒนา.....
.....

(นางสาวสุพรรณิ รุ่งมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๗ / ม.ค. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
.....

(นางนฤกุล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๑๗ / ม.ค. / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส.สุพรรณิ รุ่งมา..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นางนุกูล สรรพคุณ..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความฉลาดทาง ดิจิทัล (Digital Intelligence)	สามารถพัฒนาความรู้ทักษะ และทัศนคติที่มี คุณภาพ เข้าใจ เห็นความสำคัญของดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นหาข้อมูลเพื่อ ประกอบกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ต้องการตรงตามเป้าหมาย
การเขียนหนังสือ ราชการ เสริม ทักษะการเขียน หนังสือราชการ	สามารถเขียนหนังสือ ทั้งภายใน และ ภายนอก ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้อง กับเรื่องที่ต้องการสื่อสาร จำนวนที่ใช้ได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำมาใช้ในการเขียนหนังสือทั้งภายในและ ภายนอกได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบ ใช้คำที่กระชับ ตรงตามจำนวน เนื้อหา ที่ ต้องการสื่อสารเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ที่ดีในการทำงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิษุตา อนุศาสน์ผาดิกุล.....

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง..กลุ่มการเงิน.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ....ควบคุม กำกับ ดูแล การรับ จ่ายเงินนอกงบประมาณ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน
	๒. ความรู้ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน	๒. ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ	๑. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานลักษณะของหนังสือราชการ	๑. สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกลักษณะ
	๒. ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ	๒. ความเข้าใจในลักษณะของหนังสือราชการ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน
	ได้ถูกต้อง	

ผู้รับการพัฒนา.....*วิษุตา*.....

(นางสาววิษุตา อนุศาสน์ผาดิกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่.....17...../.....ม.ค...../.....๖7.....

ผู้บังคับบัญชา.....*พ.จ.ร.*.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิชญาดา...อนุศาสน์ผาดิกุล.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง..กลุ่มการเงิน.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy ✓	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ดิจิทัล สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
		๒. มีทักษะในการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล และสามารถเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ ได้หลากหลาย ให้ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
		๓. ความเข้าใจทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จะเป็นตัวช่วยในการปฏิบัติงาน
		การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในด้านดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ✓	๑. ความรู้ความเข้าใจลักษณะและการเขียนของหนังสือราชการ
		หนังสือภายนอก หนังสือภายใน
		๒. สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง ชัดเจน
		ถูกหลักการ ถูกแบบ ถูกเนื้อหา
		๓. พัฒนาการร่างหนังสือ การใช้ภาษาทางการให้มีความกระชับ ชัดเจน
		ตรงประเด็น ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....*svm*.....

(นางสาววิชญาดา อนุศาสน์ผาดิกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่.....*17*...../*๓.๓*...../*๖7*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*svp*.....

(นางนุกุล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววิชุดา.....อนุศาสนาจารย์.....*S.M.N*.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงกุล.....สรวุฒิ.....*สป*.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ดิจิทัล สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
การเขียนหนังสือ ราชการ	มีความรู้ความเข้าใจลักษณะและการเขียนของหนังสือราชการ หนังสือภายนอก เขียนหนังสือภายใน สามารถพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้อง ชัดเจน ถูกหลักการ ถูกแบบ ถูกเนื้อหา	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ การใช้ภาษาทางการที่มีความกระชับ ชัดเจน เข้าใจง่ายและตรงประเด็น ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกณันท์ ประทุมรัตน์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำข้อมูลโครงการจ่ายตรง ค่าจ้างประจำ (ลูกจ้างประจำ) จัดทำข้อมูลการจ่าย

ค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำเงินทุนฯ และพนักงานเงินทุนฯ จัดทำรายละเอียดหนี้บุคคลที่ ๓

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	๑. การจัดการด้านความปลอดภัย	๑. การปรับตัวในยุคดิจิทัล ต้องปรับ
ความฉลาดทางดิจิทัล	ในดิจิทัล (ภัยคุกคามทางไซเบอร์)	ในด้าน Skill, ด้านการจัดเก็บข้อมูล,
	การตั้งรหัสที่ง่ายเกินไป	ด้านบุคคลากรในสถานที่ใหม่ๆ
	๒. ความรู้เกี่ยวกับแหล่งที่เผยแพร่	๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครอง
	ข้อมูลดิจิทัล	ข้อมูลส่วนบุคคล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๑. ความรู้เกี่ยวหนังสือราชการ	๑. พัฒนาในเรื่องการเขียนหนังสือ
เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือภายนอก, หนังสือภายใน	ราชการให้ถูกหลักภาษาราชการ
	การเขียนข้อความในหนังสือ	
	ติดต่อราชการ	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวกณันท์ ประทุมรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๑ / ๗.ค. / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนกุล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกณันท์ ประทุมรัตน์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความฉลาดทางดิจิทัล	๑. การพัฒนาเกี่ยวกับการปรับตัวในยุคดิจิทัล ด้านทักษะในการใช้เทคโนโลยี, การจัดเก็บข้อมูล ทางด้าน คลาวด์(Cloud) Google drive ฮาร์ดไดรฟ์, ปรับตัวให้เข้ากับสถานที่ใหม่ๆ ตามวัฒนธรรมองค์กรนั้นๆ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑. พัฒนาในเรื่องการเขียนหนังสือราชการสามารถเข้าใจได้ง่าย กะทัดรัด เพื่อติดต่อสื่อสารด้วยหนังสือราชการของหน่วยงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้รับการพัฒนา.....*Nontan*.....

(นางสาวกณันท์ ประทุมรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วันที่.....๑๑ / ๘.ค. / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....*[Signature]*.....

(นางนุกุล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกณิชนันท์ ประทุมรัตน์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงนุช สรรพคุณ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๗														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ความฉลาดทาง ดิจิทัล (Digital)	๑. การพัฒนาเกี่ยวกับการปรับตัวในยุค ดิจิทัล ด้านทักษะในการใช้เทคโนโลยี, การ จัดเก็บข้อมูลทางด้านคลาวด์(Cloud) Google drive ฮาร์ดแวร์, ปรับตัวให้เข้า กับสถานการณ์ใหม่ๆ ตามวัฒนธรรมองค์กร นั้นๆ	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															๑. สามารถนำความรู้เทคโนโลยีมาพัฒนาในการ ทำงาน ทำให้สะดวกรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น
เสริมทักษะการ เขียนหนังสือ ราชการ	๑. พัฒนาในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ สามารถเข้าใจได้ง่าย กะทัดรัด เพื่อ ติดต่อสื่อสารด้วยหนังสือราชการของ หน่วยงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															๑. นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาในการเขียนหนังสือ ราชการให้ชัดเจน และถูกต้องตามหลักการ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.สุวรรณี/ เคียรประเสริฐ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... ระดับ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มการเงิน กองคลัง

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆ

ที่เกี่ยวข้อง และศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคง	๑.ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	คงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	องค์กรดิจิทัล
	๒.ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒.ความรู้และการปฏิบัติตนเพื่อความ
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑.ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีการตรวจ	สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาการ
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	สอบเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไป	ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	ราชการต่างประเทศชั่วคราว	ต่างประเทศชั่วคราวเพื่อให้เบิกจ่าย
	๒.ทราบถึงขั้นตอนวิธีการทำงานของ	ได้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือที่
	แต่ละกลุ่มงานว่าดำเนินการอย่างไร	เกี่ยวข้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....น.ส.สุวรรณี เคียรประเสริฐ.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนฤศ สรรพคุณ)

(.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง.....ศึกษารณในสำนักงานคลังกลุ่มการเงิน

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.สุวรรณี เคียรประเสริฐ.....

ตำแหน่ง....นักวิชาการเงินและบัญชี..... ระดับ....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เน็ตสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
		๒.สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ
		ยุคดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงิน	๑.สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบฯและหนังสือ
	ทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินทางไปราชการต่างประเทศมากขึ้น
		๒.พัฒนาตนเองในการเรียนรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน
		และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหาการ
		ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเงินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้
		เบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบฯและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....น.ส.สุวรรณี เคียรประเสริฐ.....)

ตำแหน่ง....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

(.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง.....รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส.สุวรรณี เคียรประเสริฐ

.....ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา.....นาง.รุ่งกานทิพย์.....

.....ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในงาน (๕)
			๒๕๖๖							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ๒.สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ ผู้คิดริเริ่มเพื่อความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนทางไกลโดย อีเลิร์นนิ่ง (E-Learning)	๑.ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง ๒.บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	๑.สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้เข้าใจระบบงานและหนังสือที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศมากขึ้น ๒.พัฒนาตนเองในการเรียนรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้ เป็นจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบงานและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice:COP)	สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้เข้าใจระบบงานและหนังสือที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศมากขึ้น ๒.พัฒนาตนเองในการเรียนรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้ เป็นจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบงานและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	๑.ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง ๒.บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	๑.ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง ๒.บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	๑.ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง ๒.บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	๑.ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง ๒.บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้เข้าใจระบบงานและหนังสือที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ๒.พัฒนาตนเองในการเรียนรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้ เป็นจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบงานและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.สรพรพิทา อัญญาญโยธิน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....พิจารณาความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินของใบสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้องตาม.....

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือขออนุมัติใช้สิทธิหรือดำเนินการในเรื่องต่างๆ...

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ	๑.ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการเปลี่ยนผ่าน
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	สู่องค์กรดิจิทัล
	๒.ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒.ปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัยบน
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	อินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเอง เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	๑.เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง	สามารถนำมาใช้ในการตรวจเอกสาร
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ	การเบิกเงินตามระเบียบกระทรวง
	การบริหารพัสดุภาครัฐ	การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
	๒.ทราบถึงข้อสังเกตและสิ่งที่ต้องพึง	และการบริหารพัสดุภาครัฐ
	ระวังในงานจัดซื้อจัดจ้างฯ	

ผู้รับการพัฒนา.....สรพรพิทา อัญญาญโยธิน.....

(...น.ส.สรพรพิทา อัญญาญโยธิน...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....หรรษา.....

(นางอนุชิต สรรพคุณ)

(...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการในสำนักงานหัวหน้ากลุ่มการเงิน.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.สรรพวิทา อัญญาธิโยธิน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
		และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
		๒. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญในการตรวจสอบใบสำคัญ
		เบิกจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
		ภาครัฐและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา สรรพวิทา อัญญาธิโยธิน
 (...น.ส.สรรพวิทา อัญญาธิโยธิน...)

ผู้บังคับบัญชา นางนุศ สรรพคุณ
 (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส.สรพวิทา อัญญณัฐโยธิน.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นางนุกูล สรรพคุณ.....
 ชื่อตำแหน่ง..... อัญญณัฐโยธิน.....
 ตำแหน่ง..... เลขที่.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)															๑. ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจ สอบความปลอดภัยในการใช้อินเทอร์เน็ต ๒. บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	๒. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่าง มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต		↕														
การพัฒนาตนเอง เรื่องพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นในระหว่างการบริหาร ๒. สามารถตรวจสอบประวัติระงับจุดที่ สำคัญในการตรวจสอบใบสำคัญ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)															๑. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง กระบวนการบริหารจัดการ พัสดุภาครัฐในงบมาตรฐานตรวจสอบฯ ๒. เพิ่มข้อสังเกตและสิ่งที่ต้องพึงระวังใน ใบสำคัญเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับงานจัดซื้อฯ
			↕														

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายอนันต์ คำบุญเหลือ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....พิจารณาความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินของใบสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้องตาม.....

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือขออนุมัติใช้สิทธิหรือดำเนินการในเรื่องต่างๆ...

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)		
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	1.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ	1.ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการเปลี่ยนผ่าน
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	สู่องค์กรดิจิทัล
	2.ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	2.ปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัยบน
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	อินเทอร์เน็ต
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การพัฒนาตนเอง เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อ	1.เพิ่มความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง	สามารถนำมาใช้ในการตรวจเอกสาร
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ	การเบิกเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง
	บริหารพัสดุภาครัฐ	ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
	2.ทราบถึงข้อสังเกตและสิ่งที่ต้อง	พัสดุภาครัฐ
	พึงระวังในงานจัดซื้อจัดจ้าง ฯ	

ผู้รับการพัฒนา.....

(..นายอนันต์ คำบุญเหลือ..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มการเงิน

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายอนันต์ คำบุญเหลือ.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี
		2. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ	1. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
		มากขึ้นและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
		2. สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันหาแนวทางการ
		แก้ไขปัญหาในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การ
		เบิกจ่ายถูกต้อง ตามระเบียบ

ผู้รับการพัฒนา.....

(..นายอนันต์ คำบุญเหลือ..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนุกุล สรรพคุณ)

(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นายอนันต์ คำบุญเหลือ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงกุล สรรพคุณ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2567													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต 2. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														1. ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง 2. บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต
การพัฒนาตนเอง เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจ พรบ.จัดตั้งจัดจ้างฯ และแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน 2. สามารถตรวจสอบระงับจุดที่เสี่ยงในการตรวจสอบใบสำคัญ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														1. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกระบวนการงานจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในงานตรวจสอบใบสำคัญ 2. เพิ่มข้อสังเกตและสิ่งที่ต้องพึงระวังในใบสำคัญเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับงานจัดตั้งจัดจ้าง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี.....

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดหนี้บุคคลที่สาม, จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน,

..... ตรวจสอบคำสั่งเลื่อนขั้นข้าราชการ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง		
ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี เป็นแนวทาง ในการเข้าถึงสื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัย
	๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิหรือทรัพย์สิน ของผู้อื่นที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล	๒. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เป็นแนวทาง ในการสนับสนุนสื่อดิจิทัล และเข้าใจเกี่ยวกับการละเมิด ทรัพย์สินในรูปแบบดิจิทัลของผู้อื่น
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ :	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการ เป็นแนวทาง
เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ในรูปแบบต่างๆ	ในการพัฒนาปรับปรุงข้อบกพร่อง เข้าใจในรูปแบบหนังสือต่างๆ
	๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาให้เหมาะสม	๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาให้เหมาะสม
		เกี่ยวกับหนังสือราชการรูปแบบต่างๆ

ผู้รับการพัฒนา กิ่งกนก.....

(..... นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

วันที่..... พ.ค. / พ.ค. / พ.ค.

ผู้บังคับบัญชา..... กิ่งกนก.....

(..... นางนกุล สรรพคุณ.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่..... /..... /.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความฉลาดทางดิจิทัล	๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี เป็นแนวทาง
	(Digital Intelligence)	ในการเข้าถึงสื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัย
		๒. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เป็นแนวทาง
		ในการสนับสนุนสื่อดิจิทัล และเข้าใจเกี่ยวกับการละเมิด
		ทรัพย์สินในรูปแบบดิจิทัลของผู้อื่น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ :	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการ เป็นแนวทาง
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ในการพัฒนาปรับปรุงข้อบกพร่อง เข้าใจในรูปแบบหนังสือต่างๆ
		๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาให้เหมาะสม
		เกี่ยวกับหนังสือราชการรูปแบบต่างๆ

ผู้รับการพัฒนา
 (นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี)
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....
 วันที่..... /..... /.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นางนกุล สรรพคุณ)
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 วันที่..... /..... /.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวโศภิตา มิ่งมาลี



.....ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา..... นางนงนุช สรรพคุณ



.....ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี เป็นแนวทาง ในการเข้าถึงสื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัย ๒. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ์ หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เป็นแนวทาง ในการสนับสนุนสื่อดิจิทัล และเข้าใจเกี่ยวกับการละเมิด ทรัพย์สินในรูปแบบดิจิทัลของผู้อื่น (Digital Intelligence)	๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี เป็นแนวทาง ในการเข้าถึงสื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัย ๒. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ์ หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เป็นแนวทาง ในการสนับสนุนสื่อดิจิทัล และเข้าใจเกี่ยวกับการละเมิด ทรัพย์สินในรูปแบบดิจิทัลของผู้อื่น	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. พัฒนาการใช้เทคโนโลยี และวิธีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล อย่างปลอดภัย ๒. พัฒนาและสนับสนุนวิธีการรักษาและปกป้องข้อมูล ในรูปแบบดิจิทัล
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการ เป็นแนวทาง ในการพัฒนาปรับปรุงข้อบกพร่อง เข้าใจในรูปแบบหนังสือต่างๆ ๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาให้เหมาะสม เกี่ยวกับหนังสือราชการรูปแบบต่างๆ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. พัฒนาและจัดระเบียบการร่างหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เข้าใจในรูปแบบหนังสือต่างๆ ๒. พัฒนาการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ ได้อย่างเหมาะสม

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายบูรินทร์ ทิศากาศย์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กลุ่มการเงิน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....หนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย ของบริษัท ห้างร้าน และบุคคลธรรมดา

..../เพิ่มข้อมูลทะเบียนเจ้าหนี้ ข้อมูลขอรับเงินผ่านระบบ KTB.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน....เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	แนวโน้มการใช้งานอินเทอร์เน็ตใน	การใช้โปรแกรมและการบริโภคข้อมูล
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ประเทศ สถิติการใช้งานของประเทศ	โดยขาดความยั้งคิดการตั้งค่าความ
DS๑๓	ความสัมพันธ์และการกระจายตัวของ	ปลอดภัยสำหรับ Facebook
	ข้อมูล วิวัฒนาการของเว็บไซต์	Gmail LINE
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ :	เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะของ	สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูก
เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	หนังสือติดต่อราชการและความแตก	ต้องถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกลักษณะ
	ต่างของหนังสือภายนอก หนังสือ	เข้าใจในลักษณะของหนังสือราชการ
	ภายในและหนังสือประทับตราได้	หนังสือภายนอก หนังสือภายใน

ผู้รับการพัฒนา.....*Brant Thirakachai*.....

(นายบูรินทร์ ทิศากาศย์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*Wong*.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายบรินทร์ ทิศาภาคย์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กลุ่มการเงิน

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล
	DSom	
		๒.เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
		และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคาม

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ :	๑. สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่าง
	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ต่างของหนังสือภายนอก
		๒.สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง
		ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา
		๓.สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุจุดประสงค์และ
		เป็นผลดี

ผู้รับการพัฒนา.....*บรินทร์ ทิศาภาคย์*.....

(นายบรินทร์ ทิศาภาคย์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*นางนุกูล สรรพคุณ*.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายปริญทร์ ทิศภาคย์ลงนาม..... *U Bonk Nontad*

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงกุล สรรพคุณ.....ลงนาม..... *WJ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๑. เพื่อให้สามารถอธิบายสถานการณ์การใช้งาน อินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุค ดิจิทัล ๒. เพื่อให้สามารถยกตัวอย่างการกระทำคามผิดทาง คอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวัง เพื่อให้ปลอดภัยจาก ภัยคุกคาม	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาในประยุกต์การทำงานด้าน การสื่อสารช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพื่อเพิ่มความระมัดระวังให้มากขึ้นในการ ใช้งานช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑. สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก ๒. สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการ ให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๓. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้บรรลุ จุดประสงค์และเป็นผลดี	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาในประยุกต์การทำงานด้านเขียน หนังสือภายในและภายนอกให้ถูกต้องตาม ระเบียบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.นิภาพร พิมพ์ศรี.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ศึกษา วิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆ

.....ที่เกี่ยวข้อง และศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
...ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒. ความรู้และการปฏิบัติตนเพื่อความ
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
....การพัฒนาตนเองและผู้อื่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีการตรวจ	สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	สอบเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง	ร่วมกัน การตรวจสอบเอกสารค่า
และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	ใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ
	๒. ทราบถึงขั้นตอนวิธีการทำงานของ	ชั่วคราว เพื่อให้เบิกจ่ายได้ถูกต้องตาม
	แต่ละกลุ่มงานว่าดำเนินการอย่างไร	ระเบียบฯและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....น.ส.นิภาพร พิมพ์ศรี.....)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางนุกูล สรรพคุณ)

(.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.นิภาพร พิมพ์ศรี.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เน็ตสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
		๒.สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ
		ยุคดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดิน	๑.สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบฯ และ
	ทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	หนังสือที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่าง
		ประเทศมากขึ้น
		๒.พัฒนาตนเองในการเรียนรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน
		และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหาการ
		ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
	เพื่อให้เบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....น.ส.นิภาพร พิมพ์ศรี.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางนฤมล สรรพคุณ)

(.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....น.ส.นิภาพร พิมพ์ศรี.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนฤกุล สรรพคุณ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน(๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปรับใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒.สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ๒.สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับใช้ในการสื่อสารช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Line, E-Mail ว่าควรระมัดระวังในการสื่อสารแบบใด สิ่งใดที่ไม่ควรลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์
แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางประเทศชั่วคราว	๑.สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ๒.พัฒนาตนเองในการเรียนรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการแก้ไขปัญหา ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้เบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯและหนังสือที่เกี่ยวข้อง	การจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : Cop)												สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญเอกสารเบิกจ่าย ที่ถูกต้องระเบียบต่อไป

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิรารวรรณ.....มีศรี.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....พิจารณาความถูกต้องในการเบิกจ่ายเงินของใบสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้องตาม.....

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหรือขออนุมัติใช้สิทธิหรือดำเนินการในเรื่องต่างๆ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ	๑.ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการเปลี่ยนผ่าน
การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	สู่องค์กรดิจิทัล
	๒.ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี	๒.ปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัยบน
	อย่างปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	อินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้	๑.ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีการ	สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย	การตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทาง
ชั่วคราว	ในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	ไปต่างประเทศชั่วคราว ได้ถูกต้อง
	๒.ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำเอกสาร	ตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	ของแต่ละส่วนงาน ว่าปฏิบัติอย่างไร	

ผู้รับการพัฒนา.....

(..นางสาวจิรารวรรณ มีศรี..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชี...

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวสุภา สรรพคุณ)

.....
(.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)ตำแหน่ง.....
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการเงิน

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจีรารวรรณ มีศรี.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มการเงิน กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต
	การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถนำมาปรับใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี
		๒. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
	ชั่วคราว	เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมากขึ้น
		และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน
		๒. สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันหาแนวทาง
		การแก้ไขปัญหาในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
		ต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(..นางสาวจีรารวรรณ มีศรี..)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชี..

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

.....
(...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...)ตำแหน่ง.....
.....
.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจิราวรรณ มีศิริ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางนงกุล สรรพคุณ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความมั่นคง ปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต สามารถนำมาปรับ ใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี ๒. สามารถใช้งานเทคโนโลยีอย่างมั่นคง ปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														๑. ปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและ ตรวจสอบความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต ได้ด้วยตนเอง ๒. บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ อินเทอร์เน็ต
การพัฒนาตนเอง และผู้อื่น แลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้เข้าใจระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวมากขึ้นและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน ระหว่างการทำงาน ๒. สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และ ร่วมกันหาแนวทาง การแก้ไขปัญหาในการ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้การเบิกจ่าย ถูกต้อง	การจัดชุมชนนัก ปฏิบัติ (Community of practice : CoP)														สามารถนำกรณีศึกษาและจุดสังเกตสำคัญ ของระเบียบที่ได้จากการแลกเปลี่ยน ความรู้มาปรับใช้กับการตรวจสอบ ใบสำคัญค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มงบประมาณ กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ... พิจารณาและดำเนินการกันเงินงบประมาณ กอง/สำนัก โอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน

จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	1.ใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	1.สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		2.ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		3.ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	1. การปรับตัวเปลี่ยนแปลงในสภาวะ	1.สภาวะความเป็นผู้นำ
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	ปัจจุบัน	2. การพัฒนากรอบความคิด
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility		

ผู้รับการพัฒนา.....*ชุตินา เพ็ชรรัตน์*.....

(นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....*22*...../*๓๐*...../*๖7*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*X*.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....*22*.....*ม.ค.*.....*2567*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวชุตติมา เพ็ชรรัตน์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ..ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มงบประมาณ กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี	
จุดที่ต้องการพัฒนา	- Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	1. เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
		2. สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		3. ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
		4. ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี	
จุดที่ต้องการพัฒนา	- การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility	1. สามารถพัฒนาตัวเองเพิ่มทักษะความเป็นผู้นำ การพัฒนากรอบความคิดในการทำงาน
		2.การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility
		ที่มีผลต่อองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....*ชุตติมา เพ็ชรรัตน์*.....

(นางสาวชุตติมา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....*๑๖*...../.....*๑๐*...../.....*๖๖*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*X*.....*ช*.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....*22*.....*ม.ค.*.....*2567*.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์.....ลงนาม.....*ชุตินา*.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวจุไรักษ์ อุณาภิร.....ลงนาม.....*จุไรักษ์*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)					
			2567												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Digital Literacy (ความรู้ด้านดิจิทัล)	เข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้ สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์	การเรียนรู้โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility	สามารถพัฒนาตัวเองเพิ่มทักษะความเป็นผู้นำ การพัฒนากรอบความคิด พร้อมทั้งการบริหารความเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility ที่มีผลต่อองค์กร	การเรียนรู้โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มงบประมาณ กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกอง/สำนัก พิจารณาและขออนุมัติ.....

โอนจัดสรร/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย พร้อมนำเข้าระบบ New GFMS Thai และขออนุมัติรายการ.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไปยังสำนักงานงบประมาณ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	๑. เรียนรู้การประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๒. เรียนรู้การใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	๑. ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
	ว่าค่าใช้จ่ายใดบ้างที่เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น	ชั่วคราว ว่าค่าใช้จ่ายใด เบิกจ่ายได้ในอัตราใด และเป็นไปตามระเบียบฯ ใด

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... ๒๒ / ๓.๓. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... ๒๒ / ๓.๓. / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี..... ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มงบประมาณ กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- Digital Literacy,	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์
		และซอฟต์แวร์ และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน
		ได้อย่างเหมาะสม
		๒. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือออนไลน์ต่าง ๆ
		และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
		และสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
	ต่างประเทศชั่วคราว	ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ว่าผู้เดินทางเบิก
		ค่าใช้จ่ายใดได้บ้าง เพื่อนำความรู้มาใช้ประกอบการขออนุมัติรายการ
		เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไปยังสำนักงบประมาณ
		๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ว่าในปัจจุบัน
		เบิกจ่ายโดยต้องปฏิบัติตามระเบียบใด และสามารถนำความรู้
		มาใช้ในการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์.....

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทร์ช่วย)

(นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่.....๒๖...../.....ม.ค....../.....๒๕๖๗.....

วันที่.....๒๖...../.....ม.ค....../.....๖๗.....

แผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนาหวรัตน์ อินทร์ช่วย.....ลงนาม.....*วิมล*.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวอุษิตมา เพ็ชรรัตน์.....ลงนาม.....*อุษิตมา*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- Digital Literacy	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการเลือกใช้ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และ นำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือ ออนไลน์ ต่าง ๆ และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และสร้างสรรค์	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิก ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว ว่าผู้เดินทางเบิก ค่าใช้จ่ายได้บ้าง เพื่อนำความรู้มาใช้ ประกอบการขออนุมัติรายการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราวไปยังสำนัก งบประมาณ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ค่าใช้จ่ายแต่ละ รายการ ว่าในปัจจุบันเบิกจ่ายโดยต้อง ปฏิบัติตามระเบียบใด และสามารถนำ ความรู้มาใช้ในการติดต่อบริษัทต่าง ๆ กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้	ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นางนิรมล ชาวประเสริฐ.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มงบประมาณ..กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบควบคุมการใช้จ่ายเงิน

และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ของกอง/สำนักที่รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	เข้าใจพื้นฐานของส่วนประกอบสำคัญของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ และการเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน	๑.ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน ๒.ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ๒.แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....*นิรมล*.....

(นางนิรมล ชาวประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ *22* / *ม.ค.* / *67*ผู้บังคับบัญชา.....*ชุตินา*.....

(นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ *22* / *ม.ค.* / *67*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นางนิรมล ชาวประเสริฐ.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...กลุ่มงบประมาณ..กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Literacy ✓	๑.ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
		๒.ตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ✓	๑.เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
		๒.แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....*นิรมล*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*๑๑๓ 15.5.๖๖*.....

(นางนิรมล ชาวประเสริฐ)

(นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ *22* / *ม.ค.* / *๖7*

วันที่ *๑๖* / *ม.ค.* / *๖๗*

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางนิรมล ขาวประเสริฐ.....ลงนาม.....*นิรมล*.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวสุติมา เพ็ชรรัตน์.....ลงนาม.....*AGIN*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในงาน (๕)		
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Digital Literacy	๑.ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน ๒.ตระหนักถึงการใช้อย่างสร้างสรรค์	การเรียนออนไลน์ (E-Learning)														สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้ อย่างเหมาะสม
ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	๑.เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ๒.แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง	ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)														ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธนัตชนก.....อินทร์คง.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....กรมปลัดผู้.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....๑) โอนจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมปลัดผู้เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ (งบดำเนินงาน) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเสนอขออนุมัติ และนำข้อมูลเข้าระบบ New GFMS Thai

๒) ตรวจสอบการกันเงินงบประมาณตามใบสำคัญต่างๆของกอง/สำนัก ที่รับผิดชอบไม่ให้เกิดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้สอดคล้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณ

๓) ให้คำแนะนำและตอบคำถามในการทำงานเกี่ยวกับงบประมาณให้แก่หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมปลัดผู้เมื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคำถามหรือข้อสงสัย และต้องการปรึกษาเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....วิสัยทัศน์กองคลัง : เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
E-learning ก.พ. DS06 Microsoft Office Excel 2016	๑. มีความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม Excel ซึ่งใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ เช่น การใส่ข้อมูลที่ซ้ำกันหลายอันพร้อมกันทีเดียว โดยการคัดลอกจากเซลล์ต้นต้น , การจัดการแผ่นงาน เพิ่ม/ลด/เปลี่ยนชื่อ หรือซ่อนแผ่นงาน การผสานเซลล์ การแทรกแถว/คอลัมน์ เป็นต้น	๑. ต้องการความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Excel ในระดับที่สูงขึ้น และมีความอยากมากขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานที่อาจมีความยากและท้าทายขึ้นในอนาคต เช่น การใช้งานสูตรแบบฟังก์ชัน SUM , AVERAGE , COUNT เป็นต้น รวมถึงฟังก์ชันทางสถิติ เช่น MAX , MIN , MEDIAN , MODE เป็นต้น
	๒. มีความสามารถในการใช้สูตรบวก/ลบ/คูณ/หารเบื้องต้นใน Excel และการใช้สูตร SUM ได้ รวมถึงสามารถใช้ตัวกรอง (Filter) ในการจัดการกับข้อมูลที่ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
คลินิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราววันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.-๑๑.๓๐ น.	ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งมีทั้งการเดินทางไปราชการชั่วคราวและการเดินทางไปราชการประจำ โดยจะเน้นย้ำในส่วนของการเดินทางชั่วคราว เช่น ระยะเวลาในการขออนุมัติเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ารับรองและค่าพาหนะ เป็นต้น	ยังไม่เคยเจอสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จึงยังขาดทักษะในการวิเคราะห์และยังไม่เข้าใจรายละเอียดได้ถูกต้องและชัดเจน เช่น การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงจะมีกรนับเวลาตั้งแต่ช่วงไหนถึงช่วงไหน แตกต่างจากการคำนวณเบี้ยเลี้ยงปกติอย่างไรบ้าง เป็นต้น

ผู้รับการพัฒนา.....*ธณัตชนก อินทร์คง*

(นางสาวธนัตชนก.....อินทร์คง)

ตำแหน่ง.....*นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ*วันที่.....*22 / ๙ / ๒๕๖7*ผู้บังคับบัญชา.....*สุจิต ใจสว่าง*

(นางสาวจิตมา ใจสว่าง)

ตำแหน่ง.....*นักวิชาการเงินและบัญชี*วันที่.....*23 / ๙ / ๒๕๖7*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธนัตชนก อินทร์คง.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	E-learning ก.พ. DS06 Microsoft Office Excel 2016	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Office Excel ในระดับที่สูงขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. เนื่องจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นการทำงานด้านงบประมาณ ซึ่งการใช้งาน Excel เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่ใช้กันมากที่สุดในการทำงาน การศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และการฝึกฝนให้เกิดความชำนาญ จะช่วยให้สามารถทำงานด้วยความเข้าใจ ไม่ใช่การท่องจำ และสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับเพื่อให้อาจสามารถพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นได้
		๓. เมื่อมีความเข้าใจและสามารถพัฒนาทักษะของตนเองด้าน Microsoft Office Excel กับการปฏิบัติงานได้ ก็จะสามารถลดระยะเวลาในการทำงาน และสามารถลดการพึ่งพาผู้อื่นในการทำงานได้มากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	คลินิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราววันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.- ๑๑.๓๐ น.	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และสามารถนำความรู้เหล่านั้นมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง
		๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานด้านงบประมาณ กรณีการตรวจใบสำคัญกันเงินงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
		๓. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม KM กองคลัง คลินิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ หรือสามารถทบทวนจากเอกสารประกอบการอบรม และสามารถสอบถามผู้รู้ใน

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวธนัตชนก อินทร์คง.....

(นางสาวธนัตชนก อินทร์คง)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่..... 22 / ม.ค. / 2567.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวธนัตชนก.....

(นางสาวธนัตชนก อินทร์คง)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... 22 / ม.ค. / 2567.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวธันต์ชนก.....อิมทรศง.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวชุติมา เพ็ชรรัตน์.....
 ลิงนาม.....
 ลิงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
E-learning ก.พ. DS06 Microsoft Office Excel 2016	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft office Excel มากขึ้น สามารถ ใช้งานได้อย่างคล่องแคล่ว และลด ข้อผิดพลาดในการใช้งานโปรแกรมได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) สำนักงาน กพ.														สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน จริง เช่น การจัดทำไฟล์ Excel ในกรณี งบประมาณ (เพิ่มเติม) ระหว่างปีงบประมาณ หรือการจัดทำทะเบียนคุมกันเงินของกอง/สำนัก ที่ได้รับผิดชอบ
คลินิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.-๑๑.๓๐ น.	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่ง ถือเป็นการต่อยอดความรู้นอกเหนือจากการ ทำงาน เพราะยังไม่เคยเจอสถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องมาก่อน หากต้องเจอการทำงาน ด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้อง จะได้สามารถ ใช้ความรู้ที่ได้รับมาใช้นำปฏิบัติงานจริงได้	ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)														หากเจอสถานการณ์จริงในการทำงานด้าน งบประมาณ เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว จะสามารถนำความรู้ที่ ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ แต่หากมีข้อ สงสัย หรือ case study ที่ไม่เข้าใจก็สามารถ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม หรือปรึกษาผู้ที่มีความ เชี่ยวชาญได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิไลพร...ยศสาร.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำรายการโอนจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่ กอง/สำนัก ได้รับจัดสรรฯ เพื่อรับเงิน ตรวจสอบควบคุมและเร่งเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย

และจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....งานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๒. ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารรูปแบบต่างๆ และภัยอันตรายที่เกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล
		การคุกคามและวิธีป้องกันตัวในโลกดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
คลินิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	การเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ	เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
	ต่างประเทศชั่วคราว	และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววิไลพร ยศสาร)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่..... 22 / ๑๐ / ๖๖

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวเฉลิม เพ็ชรรัตน์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

วันที่..... 22 / ๑๐ / ๖๖

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิไลพร ยศธสาร.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy	๑. สามารถนำความรู้ในการใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้
		๒. สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
		๓. เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	คลินิกค่าใช้จ่ายในการ	๑. ศึกษาเปรียบเทียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
	เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	ไปราชการ และหลักเกณฑ์คำนวณอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ
		๒. สามารถนำเอาแนวทางมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่คล้ายๆ กัน

ผู้รับการพัฒนา.....*วิไลพร*.....

(นางสาววิไลพร ยศธสาร)

ตำแหน่ง.....*นักวิชาการเงินและบัญชี*.....

วันที่.....*๑๒* / *๑๓* / *๖๖*.....

ผู้บังคับบัญชา.....*วิไลพร ยศธสาร*.....

(นางสาววิไลพร เพ็ชรรัตน์)
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....*๑๒* / *๑๓* / *๖๖*.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววิไลพร ยศธสาร.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวชุตินา เพ็ชรรัตน์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลสำหรับ การปฏิบัติงาน และสามารถประยุกต์ใช้ ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกวิธี และเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมใน การทำงานทั้งในฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ การ สื่อสารรูปแบบต่างๆ และภัยอันตรายที่เกิดขึ้นใน รูปแบบดิจิทัลการคุกคามและวิธีป้องกันตัวใน โลกดิจิทัล
คลินิค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	เพื่อศึกษาเพิ่มเติม เกี่ยวกับระเบียบ การ คลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ และหลักเกณฑ์คำนวณอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop)												๑. สามารถวางแผนจัดลำดับความสำคัญของงาน ได้และระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องและมีเป้าหมาย ๒. สามารถนำเอาแนวทางมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานที่คล้ายๆ กันได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนันธิชา สครรัมย์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มงบประมาณ กองคลัง กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ งานด้านงบประมาณ การกั้นเงินและการจำแนกประเภทรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพ และโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Literacy	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง สู่องค์กรดิจิทัล
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยี อย่างปลอดภัย	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบ สร้างสรรค์ สื่อผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
คลินิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ	๑. ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ เดินทางไปราชการต่างประเทศเพิ่มเติม ให้มีความรู้และเข้าใจมากขึ้น
ชั่วคราว	๒. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ ในการไปราชการต่างประเทศ	๒. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติ งานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา.....
นางนันธิชา สครรัมย์

(นางสาวนันธิชา สครรัมย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ ๒๒ / ๒ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
นางนง(.....
(นางนงนุชกานา ภัทรพรหม)ตำแหน่ง.....
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๒๒ / ๒๐ / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนันทิชา สครรัมย์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มงบประมาณ กองคลัง กรมปศุสัตว์

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Literacy ✓	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
		๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ สื่อผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	คลินิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑. ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
	ต่างประเทศชั่วคราว ✓	เพิ่มเติมให้มีความรู้และเข้าใจมากขึ้น
		๒. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จ
		ตามภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา..... นันทิชา สครรัมย์

(นางสาวนันทิชา สครรัมย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... ๒๒ / ๒๑ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... นันทิชา สครรัมย์

(..... (นางสาวนันทิชา สครรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๒๒ / ๒๐ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวนันทิชา สครรัมย์

ลงนาม.....
 ชื่อน.กษา สครรัมย์

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวชุติมา เพ็ชรรัตน์

ลงนาม.....
 ๑๙๖๖ ๑๕๖๖๖๖

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Digital Literacy	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ สื่อผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														๑. สามารถนำมาปรับปรุง และพัฒนาในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน ให้สามารถเข้าถึงและสะดวกยิ่งขึ้น ๒. มีความรอบคอบ ปลอดภัยก่อนจะส่งงานขององค์กร ออกสู่ระบบดิจิทัล
คลินิกค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	๑. ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพิ่มเติม ให้มีความรู้และเข้าใจมากขึ้น ๒. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตามภารกิจ	ชุมชนกับปฏิบัติ(CoP)														๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒. สามารถบริหารจัดการการทำงานได้ดี

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นานสกุล นางสาว อมรรัตน์ ขุนด่านพินิจวงศ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด กรมปศุสัตว์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑.รับส่งหนังสือราชการของกลุ่มงบประมาณและเร่งรัดและติดตามใช้จ่ายงบประมาณ

๒.โอนงบจัดสรรประมาณรายจ่ายประจำปีตรวจสอบผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงินการเงินและโอนเงิน

๓.สรุปการใช้น้ำมันของกองและสำนักจาก feed card

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นองค์กรดำเนินงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	๑.รัฐบาลดิจิทัล	๑.การปฏิรูปกระบวนการและดำเนินงาน
	๒.การบริหารงานภาครัฐ	๒.การกำหนดหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนระบบดิจิทัล
	๓.การจัดทำบริการสาธารณะ	๓.การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ	๑.การเขียนหนังสือราชการ	๑.การเขียนหนังสือถูกต้อง
การเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๒.การเขียนหนังสือภายนอก	๒.การเขียนหนังสือให้ถูกหลักและชัดเจน
	๓.การเขียนหนังสือภายใน	๓.การเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์
	๔.การเขียนหนังสือตราประทับ	๔.การใช้คำขึ้นต้นในหนังสือ

ผู้รับการพัฒนา.....อน

(นางสาวอมรรัตน์ ขุนด่านพินิจวงศ์)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่..... 22 / ๓ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....อนิจา 155555

(นางสาวอัญญา เพ็ชรรัตน์
นักวิชาการเงินและบัญชี)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 22 / ๓ / ๖7

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล อมรรัตน์ ขุนด่านพินิจวงศ์.

ตำแหน่ง. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มงบประมาณ

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	๑.การปฏิรูปกระบวนการและการทำงานดำเนินงาน
		๒.การจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
		๓.การกำหนดแผนสอดคล้องกับระบบรัฐบาลดิจิทัล
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ	๑.สามารถเขียนหนังสือข้าราชการให้ถูกต้อง
	การเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๒.พัฒนาตัวเองให้มีความรอบคอบและแก้ไขงานได้ถูกต้อง
		๓.สามารถเขียนหนังสือให้บรรลุลวัตถุประสงค์ได้

ผู้รับการพัฒนา.....อน

(อมรรัตน์ ขุนด่านพินิจวงศ์)

ตำแหน่ง. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่. ๒๒ / ๕.๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....อน

(.....(นางสาวอุษณีย์ ธีระรัตน์))

ตำแหน่ง. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่. ๒๒ / ๕.๑ / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาว อมรรัตน์ ขุนด่านพิณจวงศ์ ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นางสาว ชุติมา เพ็ชรรัตน์ ลงนาม

ชชช

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)				แนวทางการประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖	๒๕๖๗						
			พ.ย. ๖.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
<p>การสร้างความรู้ เข้าใจกรอบ ธรรมาภิบาล ข้อมูล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาล ข้อมูลในการทำงานแต่ละประเภทสามารถ นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานของ หน่วยงานและสามารถนำมาเป็นแนวทางใน การพัฒนาองค์กร</p>	<p>การเรียนรู้ ทางไกลโดย สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)</p>								
<p>การเขียน หนังสือราชการ การเสริมทักษะ การเขียน หนังสือราชการ</p>	<p>๑.สามารถพัฒนาตัวเองในการวางแผนจะ ทำหนังสือราชการและจัดเรียงลำดับ ความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้ จากสิ่งที่ดีผิดพลาดและสามารถแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการทำงานให้กับผู้อื่น</p>	<p>การเรียนรู้ ทางไกลโดย สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)</p>								

สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานหรือการให้บริการประชาชนสามารถเข้าถึงสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน
๒.สามารถบริหารจัดการชีวิตในการทำงานและชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓.ระบบการทำงานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ.....
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและ.....
 เงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน,ควบคุมการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..มุ่งมั่น มีวินัย เรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Microsoft Office Word ๒๐๑๖	- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้งานMicrosoft Office Word ๒๐๑๖	ความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปแบบ เอกสาร ,การจัดการตารางในเอกสาร, การสร้างรายงาน และการตั้งค่าการ พิมพ์เอกสารที่เหมาะสม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง การส่งงบทดลองรายเดือน ผ่านระบบ NBMS	- ควบคุม และตรวจสอบการส่งรายงาน งบทดลองรายเดือน ผ่านระบบ NBMS	เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการ วิเคราะห์และนำไปใช้ในการปฏิบัติ งาน และให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 23 ม.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางสาวจไรักษ์ อุนาภีร์.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 23 ม.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Microsoft Office Word ๒๐๑๖	การใช้งาน Microsoft Office Word ๒๐๑๖ ให้มีประสิทธิภาพ
		มีความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปแบบเอกสาร ,การจัดการตารางในเอกสาร,
		การสร้างรายงาน, การพิมพ์เอกสารและการตั้งค่าที่เหมาะสม

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง การส่งบทยอดรายเดือน	พัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาจากสิ่งผิดพลาด
	ผ่านระบบ NBMS	นำมาแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่
		ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 23 ม.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางสาวจุไรักษ์ อนุภีร์.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 23 ม.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรัตน์ลงนาม.....


ผู้บังคับบัญชา..นางสาวจุไรักษ์ อุณภีร์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เรื่อง Microsoft Office Word ๒๐๑๖	มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้วยดิจิทัลเพิ่มขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์															สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
เรื่อง การส่งบทดลองรายเดือนผ่านระบบ NBMS	พัฒนาตนเอง เพื่อไปปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น	การศึกษาดูด้วยตนเอง															เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในการคิดวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิตฤดี...เศรษฐศุภางค์.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ...ชำนาญงาน.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง...กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ.....
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...ดำเนินการงานการเงิน.จัดทำทะเบียนคุม.และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินทวนวิจัย.....
 .เงินทุนการศึกษา..เงินประกันสัญญา.....
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	- ความรู้ในการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่าน Google Sheet	๑. ความรู้ในการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๒. ความรู้ในการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีความตั้งใจในการทำงาน มีศักยภาพ และมุ่งมั่นทำงานเต็มความสามารถ	1.พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งเป้าหมาย 2.กำหนดเป้าหมายในการทำงานให้ดีขึ้น

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวจิตฤดี เศรษฐศุภางค์)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน...

วันที่..... 23 ม.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรัตน์)

ตำแหน่ง...นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ...

วันที่..... 23 ม.ค. 2567

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิตฤดี...เศรษฐศุภางค์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....ระดับ...ชำนาญงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง...กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน ✓	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือ Google
		สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
		๒. หน่วยงานที่ต้องการรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน สามารถเข้าถึง
		ข้อมูลได้ แบ่งปันข้อมูลได้ ตรวจสอบได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ✓	1.มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์งาน การออกแบบทางก้าวหน้า
		การจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการในสายอาชีพ
		2.สามารถวางแผนพัฒนาในสายงานของตนเองได้
		3.มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ วิเคราะห์
		หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....*จิตฤดี*.....

(นางสาวจิตฤดี เศรษฐศุภางค์)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน...

วันที่..... *23 ม.ค. 2567*.....ผู้บังคับบัญชา.....*อ*.....

(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์)

ตำแหน่ง...นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ...

วันที่..... *23 ม.ค. 2567*.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจิตติ.....เศรษฐศาสตร์.....ลงนาม.....*จิตติ*

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรัตน์.....ลงนาม.....*อ.จ*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือ Google สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานที่ต้องการรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ แบ่งปันข้อมูลได้ ตรวจสอบได้	เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การวางแผนทาง ก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์งาน การออกแบบบทกวีหน้า การจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารภายในสายอาชีพ ๒. สามารถวางแผนพัฒนาในสายงานของตัวเองได้ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ วิเคราะห์ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป้าหมาย	เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)													1.มีการพัฒนาตัวเองที่ชัดเจน 2.สามารถวางแผนงานได้ ล่วงหน้า 3.การติดตามประเมินผลและปรับเปลี่ยน วิธีการพัฒนา

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจรรุวรรณ...มาช่วย.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง...กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ....ดำเนินงานการกันเงิน จัดทำทะเบียนคุม โอนจัดสรรเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน

ที่ได้รับงบประมาณโดยวิธีโอนขายบิล ควบคุม ตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กับรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง

และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ จากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่หัก

สัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นราชอาณาจักร และเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายด้านปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรด้านงานคลังที่มีคุณภาพและโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหาร	- ความรู้ในการจัดรูปแบบข้อมูลและ	๑. ความรู้ในการใช้งาน Microsoft Excel
ข้อมูล	การใช้สูตรคำนวณต่างๆ	ในการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลต่างๆ
		๒. ความรู้ในการใช้งาน Microsoft Excel
		ในการคำนวณหาค่าต่างๆ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีความเข้าใจในงานที่ทำ มีศักยภาพ	1.พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการ
	และมุ่งมั่นทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ	ทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งเป้าหมาย
	มอบหมายอย่างเต็มความสามารถ	2.กำหนดเป้าหมายในการทำงานให้ดีขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....๓๗๐๖๓๓.....

(นางสาวจรรุวรรณ มาช่วย)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี...

วันที่.....23/มค. 2567.....

ผู้บังคับบัญชา.....๓.....

(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีร์รัตน์)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...

วันที่.....23 มค. 2567.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจรรุวรรณ.....มาช่วย.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กองคลัง...กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Excel
	บริหารข้อมูล	สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน
		๒. สามารถจัดรูปแบบข้อมูลให้เข้าใจได้มากขึ้น
		๓. สามารถใช้สูตรคำนวณต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ วางแผน ทางก้าวหน้าใน
		สายอาชีพ
		๒.สามารถวางแผนพัฒนาในสายงานของตัวเองได้
		๓.มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ วิเคราะห์
		หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป้าหมาย

ผู้รับการพัฒนา.....*มาช่วย*.....

(นางสาวจรรุวรรณ มาช่วย)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชี...

วันที่..... 23 / ม.ค. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....*อ*.....

(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ...

วันที่..... 23 / ม.ค. 2567

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๖๕๖๓๐๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจรรยาพร.....มาช่วย.....

๑๗

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีร์รัตน์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
เรื่อง การใช้ Microsoft Excel เพื่อการ บริหารข้อมูล	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Excel สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ๒. สามารถจัดรูปแบบข้อมูลให้เข้าใจได้มากขึ้น ๓. สามารถใช้สูตรคำนวณต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ✓												สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และส่งผลให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การวางแผนทาง ก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ วางแผน ทักษะก้าวหน้าใน สายอาชีพ ๒. สามารถวางแผนพัฒนาในสายงานของตัวเองได้ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ วิเคราะห์ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป้าหมาย	เรียนรู้ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ✓												1. มีการพัฒนาตัวเองที่ชัดเจน 2. สามารถวางแผนงานได้ ล่วงหน้า 3. การติดตามประเมินผลและปรับเปลี่ยน วิธีการพัฒนา

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... วันทนา ยรรยงยศ.....

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ..... อาวุโส.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองคลัง กรมศุลกากร.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....๑. ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบการบริหารงบประมาณ และข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมศุลกากร.....

๓. ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณกับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นองค์กรด้านงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
บทเรียน เรื่อง Digital Literacy	- การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ และภัยอันตราย ที่เกิดขึ้นในรูปแบบดิจิทัล การคุกคามและวิธีป้องกันตัวในโลกดิจิทัล	- สามารถนำความรู้ในการใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงบประมาณและการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- นำความรู้ที่มีถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	- เพื่อให้การให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมศุลกากรบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ ครม. กำหนด

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววันทนา ยรรยงยศ)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวจุไรรัช อุนากีร์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....วันทนา ยรรยงยศ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ..... ระดับ.....อาวุโส.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กองคลัง กรมปศุสัตว์.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	บทเรียน เรื่อง Digital Literacy ✓	- การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ และภัยอันตราย ที่เกิดขึ้น
		ในรูปแบบดิจิทัล การคุกคามและวิธีป้องกันตัวในโลกดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงบประมาณและ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ แนวความคิด และปรับวิธีการแก้ไขปัญหา
	การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ในรูปแบบใหม่ เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
	รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ผู้รับการพัฒนา..... 

(...นางสาววันทนา ยรรยงยศ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(..นางสาวจุไรรัช อนุภีร์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววันทนา ยรรยงยศ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา...นางสาวจุไรรัช อุนาภิรัตน์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	บทเรียน เรื่อง Digital Literacy	e-learning													- สามารถนำความรู้ในการใช้ดิจิทัล สำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ แนวความคิด และ ปรับวิธีการแก้ไขปัญหาในรูปแบบใหม่ เพื่อ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เทคนิคการสอนงาน													- เพื่อความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมนำมา ถ่ายทอดกับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนิจประภา ฉิมเตย.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....กรมปศุสัตว์ กองคลัง.....
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....เร่งรัดติดตามงบประมาณ.....
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นองค์กรดำเนินงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
บทเรียน Digital Literacy /	ความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้	๑. การเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิต	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
	ประจำวันได้	๒. การใช้ระบบดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การเขียนหนังสือราชการ: เสริมทักษะการเขียน	ความรู้ความเข้าใจในด้านรูปแบบของฟอร์ม	๑. ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการ และ
หนังสือราชการ (OCSC Learning)	หนังสือราชการ	ความแตกต่างกันอย่างไร
		๒. อธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการ
		ให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา

ผู้รับการพัฒนา.....*นิจประภา ฉิมเตย*.....

(...นางสาวนิจประภา ฉิมเตย...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*สม ฤกษ์*.....

(...นางสาววันทนา ยรรยงยศ...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนิจประภา ฉิมเตย.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กรมปศุสัตว์ กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	บทเรียน Digital Literacy /	๑. สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)/	เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม รวดเร็วมากขึ้น
		๒. การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงานอย่างสร้างสรรค์
		และเกิดรูปแบบใหม่ๆ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การเขียนหนังสือราชการ ; เสริมทักษะการเขียน	๑. สามารถแยกข้อเท็จจริง ข้อแตกต่างของลักษณะหนังสือ
	หนังสือราชการ (OCSC Learning)	ติดต่อราชการได้ถูกต้อง
		๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการ
		ให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา

ผู้รับการพัฒนา.....*นิจประภา ฉิมเตย*.....

(...นางสาวนิจประภา ฉิมเตย...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*วันทนา ยรรยงยศ*.....

(...นางสาววันทนา ยรรยงยศ...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนิจประภา ฉิมเตย.....ลงนาม.....*นิจประภา ฉิมเตย*.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาววันทนา ยรรยงยศ.....ลงนาม.....*วันทนา*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
บทรียณ Digital Literacy	๑. สามารถเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม รวดเร็วมากขึ้น ๒. การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ และเกิดรูปแบบใหม่ๆ	การเรียน ทางไกลโดย สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E - learning)														สามารถมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น
การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑. สามารถแยกข้อเท็จจริง ข้อแตกต่าง ของลักษณะหนังสือ ติดต่อกาขการได้ถูกต้อง ๒. สามารถเขียนหนังสือติดต่อกาขการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา	การเรียน ทางไกลโดย สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E - learning)														สามารถมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..นางสาวพิไลวรรณ.....คำบุญเหลือ.....
 ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี..... ระดับ.....
 หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มเร่งรัดติดตามงบประมาณกองคลัง.....
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....กั้นเงินแผนบุคลากร (พิจารณาจัดสรรเพิ่มเติม)
 จัดทำผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในพื้นที่ ๕ ชายแดนใต้ ,จัดทำรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์.....
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน....เป็นองค์กรด้านงานคลัง ที่มีคุณภาพ และโปร่งใส.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. Google Gmail	๑. Google Contacts
	๒. Google Drive	๒. Google Sheets
	๓. Google Maps	๓. Google Slides
	๔. Google Search	๔. Google Images
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ	๑. การเขียนหนังสือภายนอก	๑. การเขียนหนังสือให้ถูกต้อง
การเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๒. การเขียนหนังสือภายใน	๒. เขียนให้ถูกหลักภาษาและชัดเจน
		๓. เขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์

ผู้รับการพัฒนา.....
 (นางสาวพิไลวรรณ.....คำบุญเหลือ.)
 ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชี.....
 วันที่..... 18 / ๗.๗. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นางสาววันทนา.....ยรรยงยศ)
 ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส....
 วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.. นางสาวพิไลวรรณ คำบุญเหลือ.....

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... กลุ่มเร่งรัดติดตามงบประมาณ กองคลัง.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	๑. สามารถอธิบายและจำแนกเครื่องมือของ Google Tools ในการพัฒนางานได้
		๒. สามารถนำความรู้ที่เรียนมามาปรับใช้ในการทำงานให้
		มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ	๑. สามารถเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องถูกหลักภาษา
	การเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ,	และถูกเนื้อหา
		๒. สามารถเขียนหนังสือให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
		๓. สามารถนำมาพัฒนาตนเองให้มีความรอบคอบและลดความ
		ผิดพลาดในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา..... พิไลวรรณ.....

(นางสาวพิไลวรรณ.... คำบุญเหลือ.)

ตำแหน่ง.. นักวิชาการเงินและบัญชี.....

วันที่..... 18 / ๙.๐ / ๖7.....ผู้บังคับบัญชา..... สมิทธิ์ ยรรยงยศ.....

(นางสาววันทนา..... ยรรยงยศ)

ตำแหน่ง... เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส....

วันที่..... /..... /.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพิไลวรรณ คำบุญเหลือ..... ลงนาม..... *พิไลวรรณ*

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาววันทนา ยรรยงยศ..... ลงนาม..... *วันทนา*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนา	สามารถจำแนกเครื่องมือ Google Tools ในการพัฒนางานได้ นำความรู้ที่เรียนมา มาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและ รวดเร็วมมากขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - learning)												มาปรับใช้ในการทำงานให้มีความรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ การเสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	สามารถเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องถูก เนื้อหาและถูกหลักภาษา นำความรู้ที่เรียน มาปรับใช้ในการทำงานให้มีความรอบคอบ ลดความผิดพลาด และทำงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - learning)												สามารถบริหารจัดการงานได้อย่าง รอบคอบและสามารถลดความผิดพลาดลง ได้